บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง โทร ๐๔๔๑๑๗๐๓๕

ที่ บร ๘๖๒๐๑/ **วันที่** ๖๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ครอบคลุมตามโครงสร้าง การบริหารอัตรากำลังด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและพิจารณา แก้ไข ปรับปรุงให้ครอบคลุม ในการพัฒนาการบริหารงานบุคคลให้ครบทุกด้าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางผกามาศ นิเรียงรัมย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นชอบตามเสนอ
.....

(นางสาวปรมาพร ฐานิตคุณากุล)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นชอบตามเสนอ
.....

ว่าที่ร้อยตรี
(อภิสิทธิ์ ขุนนามวงษ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการ
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นายสาคร ทัพศรีแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.	ด้านการวางแผนกำลังคน	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรองอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรองอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต.และกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป และพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ -การสรรหาโดยการ กสถ.ดำเนินการ ได้แก่ ๑. ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๕. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ๖. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข	เป็นการวางแผนล่วงหน้าที่ในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบันและเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ
					เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.	ด้านการสรรหา	เพื่อสรรหาบุคคล ตามความต้องการในสายงาน	จำนวนบุคลากร	๑. ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว๒๒๔๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง ครั้งที่ ๑ ราย นายจักรพันธุ์ ศรวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัด อบต.สระทอง โดยมีผลในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒. ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๕๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ราย นายชาญยุทธ โนนบุ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง สังกัดที่แต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.	ด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานความทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน	-ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด ๑๙ ทำให้การส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรเท่าที่ควร
๔.	ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็วทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน	ระดับความสำเร็จระบบข้อมูลสารสนเทศในองค์กร	องค์กรจัดให้มีเว็ปไซด์ เฟสบุค ไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาชน สัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน มาตรฐานปฏิบัติงาน	เสนอให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการใช้บริการผ่านเว็ปไซด์ของ อบต. เพื่อความรวมเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment :ITA

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕.	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิต และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน และเกิดความรักความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานที่ดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานไม่มีข้อร้องเรียน	๑.จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ๒.จัดกิจกรรม Big cleaning Day ทุกสิ้นเดือน	-เป็นที่ดี สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับใบประกาศ และกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น -บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักความสามัคคี และยังส่งผลให้องค์กรน่าอยู่
๖.	ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อส่งเสริมให้มีก้าวหน้าในตำแหน่งสายงาน	พนักงานส่วนตำบลได้เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทเดียวกัน ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป	-พนักงานส่วนตำบลได้มีการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น -ทำให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจและมีความก้าวหน้าในสายงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๗.	ด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร	เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงกำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	ไม่มีการร้องเรียน	ดำเนินการตามขั้นตอนของทางราชการ	-เป็นที่ดี สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับใบประกาศ และกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น -บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักความสามัคคี และยังส่งผลให้องค์กรน่าอยู่