

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสารท่อง  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
 วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป  
 ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสารท่อง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลข
๑	นายบัวพา จำปาเกตุ	ประธานสภาฯ	บัวพา	๐๘๒ ๓๓๐๙๙๑๖
๒	นายคุณ เปี้ยจันทึก	รองประธานสภาฯ		
๓	นายปิยะราช จันทร์ดอน	เลขานุการสภาฯ		๐๘๘-๔๗๐๐๙๕๕
๔	นางจากรุวรรณ ลิตตรบุรี	ส.อบต.ม.๓	จากรุวรรณ	๐๖๑๑๘๔๘๙๙
๕	นางลัดดาวรรณ ทับแก้ว	ส.อบต.ม.๓	ลัดดาวรรณ	
๖	นางสาวชวัลกร ใจหยุด	ส.อบต.ม.๖	ชวัลกร	๐๘๔ ๑๙๖๒๘๔๙
๗	นายดอน ปะนาที	ส.อบต.ม.๗	ดอน	
๘	นางวิมาณ คงสกุล	ส.อบต.ม.๘	วิมาณ	๐๖๑-๑๖๔๙๘๐๑
๙	นายไกร พูนเรือง	ส.อบต.ม.๙	ไกร	๐๖๑ ๐๓๐ ๑๔๙๓

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลข
๑	นายสาคร ทับพรีแก้ว	นายก อบต.สารท่อง	สาคร	
๒	นายทองอินทร์ ปะนาเต	รองนายกอบต.สารท่อง	ทองอินทร์	
๓	นายสมหมาย สันนูเหลื่อม	เลขานุการนายก อบต.สารท่อง	สมหมาย	
๔	ว่าที่ ร.ต.อภิสิทธิ์ ชุนนามวงศ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ว่าที่ ร.ต.อภิสิทธิ์	
๕	น.ส.ปรมาพร ฐานนิตย์คุณากุล	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ปรมาพร	
๖	นางดวงใจ พับพิมพ์สัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ดวงใจ	
๗	นายกชมังคล กางนอก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กชมังคล	

ประชาชนผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลข

**บันทึกรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป**  
**ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง**

**ผู้มาประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายคุณ เปี้ยจันทึก	ส.อบต.ม.๑
๒	นางจารุวรรณ ลิตตรบุรี	ส.อบต.ม.๒
๓	นางลัดดาวรรณ ทับแก้ว	ส.อบต.ม.๓
๔	นายปิยะราช จันทร์ดอน	ส.อบต.ม.๔
๕	นายบัวพา จำปาเกตุ	ส.อบต.ม.๕
๖	นางสาวชวัลกร ใจหยุด	ส.อบต.ม.๖
๗	นายดอน ปะนาที	ส.อบต.ม.๗
๘	นางริมาน คงสกุล	ส.อบต.ม.๘
๙	นายไกร พูนไธสง	ส.อบต.ม.๙

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสาคร ทับศรีแก้ว	นายก อบต.สระทอง
๒	นายทองอินทร์ ปะนาเต	รองนายก อบต.สระทอง
๓	นายสมหมาย สันตุสุเหลื่อม	เลขานุการนายก อบต.สระทอง
๔	ว่าที่ ร.ต.อภิสิทธิ์ ขุนนามวงศ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕	น.ส.ปรมาพร ฐานนิตย์คุณากุล	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๖	นางดวงใจ พับพิมพ์สัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗	นายกชมังคล กางนอก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**ประชาชนผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

**พิธีการก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม**

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายปิยะราช จันทร์ดอน เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสารทอง ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภากฯ เข้าห้องประชุม นับองค์ประชุมมีสมาชิกสภากฯ เข้าประชุมจำนวน ๙ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม แล้วเชิญนายบัวพา จำปาเกตุ ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสารทองเดี้ยดฐานเพียงบุชาพระรัตนตรัย

**นายปิยะราช จันทร์ดอน - ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสารทอง** เรื่อง เรียกประชุมสภามัยประชุม<sup>(เลขานุการสภากฯ)</sup> สามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๔ ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสารทอง จึงเรียกประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสารทอง สภามัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสารทอง จึงนัดประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสารทอง สภามัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสารทอง อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ลงชื่อ นายบัวพา จำปาเกตุ ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสารทอง

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายบัวพา จำปาเกตุ - ไม่มี  
(ประธานสภากฯ)

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่แล้ว)

๒.๑ รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสารทอง สภามัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบ ๑)

**นายบัวพา จำปาเกตุ** (ประธานสภากฯ) - ขอให้สมาชิกสภากฯ ทุกท่านได้ตรวจสอบดูสำเนารายงานการประชุมสภากฯ ว่ามีข้อความใดควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร เชิญครับ  
- เมื่อที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภากฯ แล้วไม่มีข้อความใดควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีก ผู้มีอำนาจตัดสินใจประชุมรับรองรายงานการประชุมสภากฯ สภามัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้น และท่าน เลขานุการสภากฯ นับด้วยครับ

**นายปิยะราช จันทร์ดอน** - มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสารทอง สภามัยประชุม<sup>(เลขานุการสภากฯ)</sup> สามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- รับรอง จำนวน ๙ เสียง (เวลา ๑๓.๒๐ น.)
- ไม่รับรอง จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน - เสียง

**ที่ประชุมสภากฯ** - รับทราบ

/ ระเบียบวาระที่ ๓ ...

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ ัญญาติออนไลน์ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ตามเอกสารแนบ ๒)

**นายบัวพา จำปาเกตุ** - ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง แตลงัญญาติของอนุมัติโอนเงินไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เชิญครับ  
(ประธานสภาฯ)

**นายสาคร ทัพครีแก้ว** - เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน  
(นายก อบต.) ข้าพเจ้าขอเสนอญญาติ ของอนุมัติโอนเงินไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. กองช่าง

แผนงานอุดหนุนภาระและภาระ งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการเสริมผิวน้ำด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บร.ณ.๑๖๖ - ๐๐๕ ถนนประชาสรรศ ๑ (ทางหลวงหมายเลข ๒๑๖๙ – บ้านสระทอง) หมู่ที่ ๑ บ้านสระทอง พิกัด ๐๒๔๔๔๐๐ E ๑๖๗๗๓๑๖ N จำนวน ๔๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวน้ำด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บร.ณ.๑๖๖-๐๐๕ ถนนประชาสรรศ ๑ (ทางหลวงหมายเลข ๒๑๖๙ – บ้านสระทอง) หมู่ที่ ๑ บ้านสระทอง กว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.สระทองกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๑๒๕ ลำดับที่ ๑๗

โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๙๐,๐๐๐ บาท

#### ๒. สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๕,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร สีดำ ขนาดกว้าง ๖๓ เซนติเมตร ยาว ๗๓ เซนติเมตร สูง ๑๒๐ – ๑๒๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว (โดยมีคุณลักษณะตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจของอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ขอนำเสนอด้วยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระทองเพื่อพิจารณาต่อไป ครับ

  
นายบัวพา จำปาเกตุ  
(ประธานสภาฯ)

- หลังจากที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง ได้แตลงัญญาติเสนอของอนุมัติโอนเงินไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้แล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมในเรื่องดังกล่าว อีกหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญครับ

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภากาฯ ท่านไดอกิประยเพิมเติม ผmutiที่ประชุมสภากองค์การบริหารส่วน ตำบลสรงทอง ว่าเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรือไม่ หากสมาชิกสภากาฯ ท่านไดอนุมัติ โปรดยกมือขึ้น และท่านเลขานุการฯ นับด้วยครับ

นายปิยะราช จันทร์ดอน - มติที่ประชุมสภากาฯ

(เลขานุการสภากาฯ)

- อนุมัติ จำนวน ๙ เสียง (เวลา ๑๓.๓๐ น.)
- ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ที่ประชุมสภากาฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ว่าที่ร้อยตรี อภิสิทธิ์ ขุนนามวงศ์ - เรียนท่านนายกฯ คณะกรรมการบริหาร ท่านประธานสภากาฯ และท่านสมาชิกสภากาฯ ที่เคารพทุก (รก.ปลัดฯ) ท่าน กระผมขออนุญาตชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสภากาฯ เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๑ หมวด ๒ และหมวด ๓ (ตามเอกสารแนบ ๓)

ข้อ ๖ ภายหลังประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภากองถิ่นครบตามจำนวนแล้ว ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล นายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องกำหนดให้สมาชิกสภากองถิ่นได้มาประชุมสภากองถิ่นครั้งแรกภายในระยะเวลาที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

ข้อ ๒๐ นอกจากการประชุมสภากองถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ แล้ว การประชุมสภากองถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) การประชุมสามัญ
- (๒) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภากองถิ่นตามข้อ ๒๐ ให้ประธานสภากองถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภากองถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน จะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประชาก่อนวันนั้นก็ได้ แต่ไม่ให้น้อยกว่าสี่สิบห้าวโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม โดยให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือนั้นด้วย

ข้อ ๒๓ การนัดประชุมในระหว่างการประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภากองถิ่นก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่ได้มาประชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้าด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วนจะนัดน้อยกว่าวันนั้นก็ได้ โดยประธานสภากองถิ่นแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือนัดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมสภากองถิ่นทราบด้วย

การประชุมสภากองถิ่นที่ไม่ได้มีการนัดประชุม ไม่ให้ถือว่าเป็นการประชุมของสภากองถิ่น

ข้อ ๒๔ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปพร้อมกับการเรียกประชุมตามข้อ ๒๒ หรือการนัดประชุมตามข้อ ๒๓ เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภากองถิ่นทราบในขณะเปิดประชุมก็ได้

ให้ประธานสภากองถิ่นประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภากองถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าฟังการประชุมด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภากองถิ่นให้เป็นไปตามที่สภากองถิ่นกำหนด

**ข้อ ๒๔ เมื่อเวลากำหนดเวลาันดับประชุมแล้ว ให้เลขาธุการสภาพัองถินตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาพัองถินผู้มีประชุมที่ได้ลงชื่อว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม ให้เลขาธุการสภาพัองถินให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาพัองถินเข้าห้องประชุม**

**เมื่อได้มีสัญญาณให้เข้าประชุมแล้ว ให้สมาชิกสภาพัองถินรับเข้านั่งตามที่ซึ่งได้จัดไว้เป็นสัดส่วน แยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม ให้ประธานสภาพัองถินตรวจสอบดูว่าสมาชิกสภาพัองถินได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่**

**สมาชิกสภาพัองถินผู้ได้มีเดลลงชื่อไว้ แต่ได้เข้าร่วมประชุมถือว่ามาประชุมสภาพัองถินครั้งนั้น**

**สมาชิกสภาพัองถินผู้ได้มีเดลลงชื่อไว้ และไม่ได้เข้าร่วมประชุมในที่ประชุมสภาพัองถินไม่ให้นับเป็นองค์ประชุมสำหรับสมาชิกสภาพัองถินผู้นั้น และให้ถือว่าขาดประชุมสภาพัองถิน**

**เมื่อถึงเวลากำหนดนัดประชุมแล้ว สมาชิกสภาพัองถินมาไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลาันดับประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมง ก็ให้ประธานสภาพัองถินสั่งเลื่อนการประชุม และให้ถือว่าสมาชิกสภาพัองถินที่ไม่ได้อยู่ในที่ประชุม ขาดประชุมสภาพัองถิน**

การแจ้งเลื่อนการประชุมนั้น ให้นำความในข้อ ๒๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### ข้อ ๓๗ ภูมิทัศน์ อย่าง คือ

(๑) ภูมิทัศน์เกี่ยวกับกิจกรรมของสภาพัองถิน

(๒) ภูมิทัศน์ร่างข้อบัญญัติ

**ข้อ ๓๘ ภูมิทัศน์ทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อสภาพัองถินล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวันและมีสมาชิกสภาพัองถินรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาพัองถินนั้นมีสมาชิกสภาพัองถินเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคน ให้มีสมาชิกสภาพัองถินรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดด้วยการเสนอภูมิทัศน์ไว้เป็นอย่างอื่น**

การเสนอภูมิทัศน์ให้อนุโลมให้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ภูมิทัศน์ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวด้วยการเงินจะเสนอให้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารห้องถิน ภูมิทัศน์ที่ผู้บริหารห้องถินเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง

ภูมิทัศน์ตั้งต่อไปนี้อาจเสนอด้วยวาระในที่ประชุมสภาพัองถินได้ โดยให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับ

(๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม

(๒) ขอให้รับรองรายงานอื่นๆ ของคณะกรรมการต่างๆ ที่สภาพัองถินตั้งขึ้น

(๓) ขอปรึกษาหรือขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน

(๔) ขอให้พิจารณาเรื่องข้อบัญญัติสามวาระร่วดเดียวตามข้อ ๔๕

(๕) ภูมิทัศน์ตามข้อ ๔๖

(๖) ภูมิทัศน์ที่ประธานที่ประชุมเห็นควรอนุญาต

การบรรจุภูมิทัศน์ที่เสนอด้วยวาระตามวรรคท้า ให้ประธานที่ประชุมบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคราวนี้

**ข้อ ๓๙ การเสนอภูมิทัศน์ด้วยวาระนั้น ให้นำความในข้อ ๖๒ วรรคหนึ่ง มาบังคับใช้โดยอนุโลม**

การรับรองภูมิทัศน์เช่นว่า ให้กราฟทำโดยวิธียกมือขึ้นพื้นศีรษะ

**ข้อ ๔๐ ให้ประธานสภาพัองถินบรรจุภูมิทัศน์ที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาพัองถิน ภายในการกำหนดเวลาอันสมควรในสมัยประชุมนั้น**



กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถบรรจุภูมิเข้าระเบียบวาระการประชุมสภากองถินตามวาระคนนี้ได้ ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในสมัยประชุมถัดไป และให้แจ้งเหตุจำเป็นนั้นต่อสภากองถินในสมัยประชุมนั้น

ภูมิที่บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว หากสภากองถินไม่ได้พิจารณาในสมัยประชุมนั้นหรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้เป็นอันตกไป เว้นแต่ภูมิที่นั้นเป็นภูมิร่างข้อบัญญัติให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุมในสมัยประชุมถัดไป

**ข้อ ๔๑ เมื่อที่ประชุมสภากองถินกำลังปรึกษาภูมิติด ห้ามเสนอภูมิอื่น นอกจากภูมิติดตั้งต่อไปนี้**

- (๑) ขอแปรภูมิร่างข้อบัญญัติที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- (๒) ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการสภากองถินตามหมวด ๘
- (๓) ขอให้ลงมติ
- (๔) ขอให้แยกประเด็นพิจารณา หรือแยกประเด็นลงมติ
- (๕) ขอให้ปิดอภิปราย
- (๖) ขอให้เปิดอภิปรายต่อไป
- (๗) ขอให้เลื่อนการปรึกษา
- (๘) ขอให้ประชานสภากองถินพิจารณาใช้อำนาจตามข้อ ๑๙ ข้อ ๑๒๐ หรือข้อ ๑๒๑
- (๙) ขอให้บุคคลใดมาแสดงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้
- (๑๐) ขอให้ยกเลิกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา ถ้าที่ประชุมมีมติหรือเห็นชอบในภูมิติด ให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา ภูมิติดเดิมเป็นอันตกไป เว้นแต่ภูมิที่นั้นเป็นภูมิร่างข้อบัญญัติ กีร์กับข้อบัญญัติ

**ข้อ ๔๒ ภูมิตามข้อ ๔๑ (๓) (๕) และ (๑๐) นั้น ห้ามไม่ให้ผู้ใดเสนอในคราวเดียวกับการอภิปรายของตน ครับ**

นายบัวพา จำปาเกตุ  
(ประธานสภากอง)

- ครับ หลังจากที่ท่านว่าที่ร้อยตรี อภิสิทธิ์ บุนนาควงษ์ รักษาราชการแทนปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบรรಥอง ได้แจ้งให้ที่ประชุมสภากอง แห่งนี้ได้ทราบถึงระเบียบเบื้องต้นเกี่ยวกับการประชุมสภากอง แล้ว ถือว่าที่ประชุมสภากอง รับทราบร่วมกันนะครับ

ที่ประชุมสภากอง

- รับทราบ

นายบัวพา จำปาเกตุ  
(ประธานสภากอง)

- มีท่านได้จะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือซักถามข้อสงสัยอีกหรือไม่ เชิญครับ  
นายคุณ เปี้ยจันทึก  
(รองประธานสภากอง)

- เรียนท่านนายกฯ ท่านประธานสภากอง ท่านสมาชิกสภากอง ที่เคารพทุกท่าน กระผม นายคุณ เปี้ยจันทึก รองประธานสภากอง ขออนุญาตแจ้งไฟฟ้าส่องสว่างของบ้านบรรಥอง หมู่ที่ ๑ มีการชำรุดเสียหาย จำนวน ๓ จุด จึงอยากรอความอนุเคราะห์ท่านนายกฯ ช่วยดำเนินการซ่อมแซมให้ด้วย ครับ ขอบคุณครับ

นางลัดดาวรรณ ทบแก้ว  
(ส.อบต.หมู่ ๓)

- เรียนท่านนายกฯ ท่านประธานสภากอง ท่านสมาชิกสภากอง ที่เคารพทุกท่าน ดิฉัน นางลัดดาวรรณ ทบแก้ว สมาชิกสภากอง หมู่ที่ ๓ ขออนุญาตแจ้งไฟฟ้าส่องสว่างของบ้านไทยajan หมู่ที่ ๓ มีการชำรุดเสียหาย จำนวน ๓ จุด และขอแจ้งร่างระบายน้ำบริเวณหน้าร้านค้าชุมชน หมู่ที่ ๓ อุดตันส่งกลิ่นเหม็นรบกวนรอบๆ ร้านค้าชุมชน จึงอยากรอความอนุเคราะห์ท่านนายกฯ ช่วยดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ด้วยค่ะ ขอบคุณค่ะ

นายไกร พูนเรือง  
(ส.อบต.หมู่ ๕)

- เรียนท่านนายกฯ ท่านประธานสภากอง ท่านสมาชิกสภากอง ที่เคารพทุกท่าน กระผม นายไกร พูนเรือง สมาชิกสภากอง หมู่ที่ ๕ ขออนุญาตแจ้งเรื่องคันคูลำหัวยน้อย หมู่ที่ ๕ มีการชำรุดเสียหาย จำนวน ๑ จุด ยากต่อการสัญจรไปมาของชาวบ้าน จึงอยากรอความอนุเคราะห์ท่านนายกฯ ช่วยดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ด้วยครับ ขอบคุณครับ

นางจารุวรรณ ลิตติรบุรี  
(ส.อบต.หมู่ ๒)

- เรียนท่านนายกฯ ท่านประยานสภากฯ ท่านสมาชิกสภากฯ ที่เคารพทุกท่าน ดิฉัน นางจารุวรรณ ลิตติรบุรี สมาชิกสภากฯ หมู่ที่ ๒ ขออนุญาตแจ้งเรื่องเกิดกรณีพิพากษาของชาวบ้าน เกี่ยวกับถนนสู่ การเกษตร บริเวณนาของแม่ดาณี หมู่ที่ ๒ มีการพิพากษากันอยู่เป็นประจำกับผู้สัญจรไปมา จึง อย่างรู้ว่าถนนสู่การเกษตรสายดังกล่าวนี้ เป็นถนนส่วนบุคคลหรือถนนสาธารณะ เพื่อที่จะหา ข้อสรุปไม่ให้ชาวบ้านเกิดการพิพากษากันอีก จึงอยากรอความอนุเคราะห์ท่านนายกฯ และผู้ที่ เกี่ยวข้องช่วยดำเนินการหาข้อสรุปให้ด้วยค่ะ ขอบคุณค่ะ

นายดอน ปะนาที  
(ส.อบต.หมู่ ๙)

- เรียนท่านนายกฯ ท่านประยานสภากฯ ท่านสมาชิกสภากฯ ที่เคารพทุกท่าน กระผม นายดอน ปะนาที สมาชิกสภากฯ หมู่ที่ ๗ ขออนุญาตแจ้งเรื่องถนนสู่การเกษตรสายพرانบุญ หมู่ที่ ๗ มีการ ชำรุดเสียหายจำนวนหลายจุด เนื่องจากถูกน้ำหลักที่แล้วเกิดน้ำท่วมถนนสายดังกล่าว ยกต่อการ สัญจรไปมาของชาวบ้าน จึงอยากรอความอนุเคราะห์ท่านนายกฯ ช่วยดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ให้ด้วยครับ ขอบคุณครับ

นายปิยะราช จันทร์ดอน - เรียนท่านนายกฯ ท่านประยานสภากฯ ท่านสมาชิกสภากฯ ที่เคารพทุกท่าน กระผม นายปิยะราช (เลขานุการสภากฯ) จันทร์ดอน เลขานุการสภากฯ ขออนุญาตแจ้งจากที่ประชุมความมั่นคงของตำบลที่ผ่านมา เรื่อง เกิดลมพัดแรงเก็บของของชาวบ้าน หมู่ที่ ๑ มีการชำรุดเสียหาย จึงอยากรอความอนุเคราะห์ท่านนายกฯ ช่วยดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องออกไปสำรวจความเสียหาย เพื่อที่จะได้ทางบประมาณเพื่อ ซ่อมแซมให้กับชาวบ้านครับ และอีกเรื่องอย่างขอความอนุเคราะห์จากท่านนายกฯ เกี่ยวกับถนนสายโนนสวารรค์ – บ้านหนองบัวลี เนื่องด้วยบางช่วงของถนนสายดังกล่าว ไม่มีไฟลั่ทางเป็น ทิ่นคลุก จึงอยากรอให้ท่านนายกฯ ช่วยดำเนินการลงไฟลั่ทาง เพื่อความปลอดภัยของผู้ที่สัญจรไปมา ครับ ขอบคุณครับ

นายสัคร ทัพศรีแก้ว  
(นายก อบต.)

- เรียนท่านประยานสภากฯ ท่านสมาชิกสภากฯ ที่เคารพทุกท่าน ก่อนอื่นขอให้ท่านสมาชิกสภากฯ แต่ละหมู่ออกไปสำรวจว่าไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้านของพวกท่านชำรุดเสียหายกี่จุด เพื่อที่จะได้ รวบรวมว่ามีทั้งหมดกี่จุด และเรื่องถนนสู่การเกษตรว่าชำรุดเสียหายกี่แห่งให้รายงานมาอย่างผิด จากนั้นจะได้แจ้งให้ทางกองช่างได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปครับ

ว่าที่ร้อยตรี อภิสิทธิ์ ขุนนามวงศ์ - เรียนท่านนายกฯ ท่านประยานสภากฯ ท่านสมาชิกสภากฯ ที่เคารพทุกท่าน กระผม ขออนุญาตชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง ถนนสู่การเกษตร และบ้านเรือนหรือโกดังเก็บของ ที่ชำรุดเสียหาย อันดับแรกให้ท่านแจ้งไปยังท่านนายกฯ เพื่อให้ทราบข้อมูลเบื้องต้น จากนั้นมา เขียนหนังสือร้องทุกข์กรณีเกิดการชำรุดเสียหายในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งรูปถ่าย (ถ้ามี) นายังสำนัก ปลัดเพื่อเป็นหลักฐานการชำรุดนั้น จากนั้นสำนักปลัดก็จะส่งเรื่องให้ท่านนายกฯ เพื่อพิจารณา อนุมัติให้แต่ละกองที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะกองช่างที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงในการซ่อมแซมไฟฟ้า ถนนหนทางต่างๆ ที่เกิดการชำรุดเสียหาย เพื่อที่กองช่างจะได้ประมาณราคาเป็นตัวเลขว่าต้องใช้ งบประมาณในการซ่อมแซมเท่าไร ขั้นตอนต่อไปก็จะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการ ซ่อมแซมให้กับชาวบ้านที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการใช้งบประมาณ ขั้นตอนก็จะประมาณนี้ครับ อีกอย่างเรื่องถนนสู่การเกษตรที่ชาวบ้านมีข้อพิพากษันนั้น ลำดับ ขั้นตอนต่างๆ ก็เหมือนกันกับข้างต้นที่กล่าวมา กรณีถนนสายดังกล่าวเป็นถนนสาธารณะหรือถนน ส่วนบุคคล ต้องให้กองช่างหาหลักฐานก่อนว่าถนนสายดังกล่าวเคยมีชาวบ้านอุทิศที่ดินให้กับทาง อบต.หรือไม่ ถ้ามีการอุทิศแล้วก็ถือว่าถนนสายดังกล่าวเป็นถนนสาธารณะ ผู้ใดจะไปปิดกัน ทำลาย หรือรื้อถอนไม่ได้เด็ดขาด ถ้ามีการทำลายก็จะเข้าข่ายการบุกรุกที่สาธารณะ บุคคลผู้นั้นก็จะมี ความผิดทางอาญาครับ หรือถ้าเกิดกรณีถนนดังกล่าวยังไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นถนนของไรกันแน่ อาจจะเกิดจากที่ดินแควนั้นไม่มีเอกสารสิทธิ์ หรือเป็นที่ดินว่างเปล่า หรือเป็นที่ดิน สปก. ทางอบต. ก็จะทำหนังสือถึงสำนักงานที่ดิน หรือสำนักงานปฏิรูปที่ดิน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้ามา ดำเนินการให้เกิดข้อยุติในเรื่องดังกล่าวครับ ขอบคุณครับ

นายบัวพา จำปาเกตุ  
(ประธานสภาฯ)

- มีท่านได้จะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือซักถามข้อสงสัยอีกหรือไม่ครับ
- เมื่อไม่มีท่านได้ซักถาม หรือเสนอวาระอื่นๆอีก กรรมมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๐๕ น.

#### คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะท่อง

ได้ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะท่อง  
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยได้ทำการตรวจรับรองความถูกต้องการจดบันทึก ในวันที่ ๑๕/๑ เดือน มกราคม  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะท่อง จำนวน ๘ หน้า  
พร้อมนี้ได้ลงลายมือชื่อไว้ด้วยแล้ว

#### ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายปิยะราช จันทร์ดอน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะท่อง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(น.ส.ชวัลกร ใจหยุด)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางวิมาณ คงสกุล)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นาง Jarvis ลิตราบุรี)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะท่อง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งนี้  
ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะท่อง สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายบัวพา จำปาเกตุ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะท่อง