

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง ได้สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง แนบท้ายตามประกาศนี้

๑. การจัดซื้อ	จำนวน	๑๐ รายการ
๒. การจัดจ้าง	จำนวน	๔ รายการ
๓. การจ้าง (โครงการ)	จำนวน	๖ รายการ

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายบุญสน กางนอก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

ตารางแสดงรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายทหารชั้นประทวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ค่ายสุรสีห์ (ค่ายทหาร)

อำเภอเมืองสุรสีห์ จังหวัดสุรสีห์

ลำดับที่	๑	๒	๓	๔
ชื่อ สกุล	นายสุรชัย ทหารบุ๋ม-บุ๋ม	นายสุรชัย ทหารบุ๋ม-บุ๋ม	นายสุรชัย ทหารบุ๋ม-บุ๋ม	นายสุรชัย ทหารบุ๋ม-บุ๋ม
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมวดปืนใหญ่	ผู้บังคับหมวดปืนใหญ่	ผู้บังคับหมวดปืนใหญ่	ผู้บังคับหมวดปืนใหญ่
หน่วย	กองพันปืนใหญ่ที่ ๑	กองพันปืนใหญ่ที่ ๑	กองพันปืนใหญ่ที่ ๑	กองพันปืนใหญ่ที่ ๑
ประเภทหลักสูตร	ประเภทที่ ๑ (ผู้บังคับหมวด)	ประเภทที่ ๒ (ผู้บังคับหมู่)	ประเภทที่ ๓ (ผู้ช่วยผู้บังคับหมู่)	ประเภทที่ ๔ (ผู้ช่วยผู้บังคับหมู่)
ระยะเวลาฝึก	๑๐ สัปดาห์	๑๐ สัปดาห์	๑๐ สัปดาห์	๑๐ สัปดาห์
วันที่เข้ารับการฝึก	๑ ต.ค. ๖๓	๑ ต.ค. ๖๓	๑ ต.ค. ๖๓	๑ ต.ค. ๖๓
วันที่สำเร็จการฝึก	๑๐ ธ.ค. ๖๓	๑๐ ธ.ค. ๖๓	๑๐ ธ.ค. ๖๓	๑๐ ธ.ค. ๖๓
ผลการฝึก	ผ่านการฝึก	ผ่านการฝึก	ผ่านการฝึก	ผ่านการฝึก
ลำดับที่ในหลักสูตร	๑	๑	๑	๑
ผลการฝึกในหลักสูตร	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
ลำดับที่ในรุ่น	๑	๑	๑	๑
ผลการฝึกในรุ่น	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
ลำดับที่ในกองทัพ	๑	๑	๑	๑
ผลการฝึกในกองทัพ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
หมายเหตุ	ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง	ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง	ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง	ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง

ตารางสอนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

(ห้องเรียน)

คาบ	เวลา	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
๑	๐๘.๐๐-๐๘.๕๐	ชุมนุมวิทยาศาสตร์ (ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์)	ภาษาไทย (ห้องเรียน)	ภาษาอังกฤษ (ห้องเรียน)	คณิตศาสตร์ (ห้องเรียน)	ประวัติศาสตร์ (ห้องเรียน)
๒	๐๘.๕๐-๐๙.๔๐	ภาษาไทย (ห้องเรียน)	ประวัติศาสตร์ (ห้องเรียน)	คณิตศาสตร์ (ห้องเรียน)	ภาษาอังกฤษ (ห้องเรียน)	วิทยาศาสตร์ (ห้องเรียน)
๓	๐๙.๔๐-๑๐.๓๐	คณิตศาสตร์ (ห้องเรียน)	ภาษาอังกฤษ (ห้องเรียน)	ประวัติศาสตร์ (ห้องเรียน)	วิทยาศาสตร์ (ห้องเรียน)	ภาษาไทย (ห้องเรียน)
๔	๑๐.๓๐-๑๑.๒๐	ภาษาอังกฤษ (ห้องเรียน)	วิทยาศาสตร์ (ห้องเรียน)	ภาษาไทย (ห้องเรียน)	ประวัติศาสตร์ (ห้องเรียน)	คณิตศาสตร์ (ห้องเรียน)
พักกลางวัน	๑๑.๒๐-๑๒.๑๐					
๕	๑๒.๑๐-๑๒.๕๐	ประวัติศาสตร์ (ห้องเรียน)	คณิตศาสตร์ (ห้องเรียน)	วิทยาศาสตร์ (ห้องเรียน)	ชุมนุมวิทยาศาสตร์ (ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์)	ภาษาอังกฤษ (ห้องเรียน)
๖	๑๒.๕๐-๑๓.๓๐	วิทยาศาสตร์ (ห้องเรียน)	ภาษาอังกฤษ (ห้องเรียน)	ชุมนุมวิทยาศาสตร์ (ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์)	ภาษาไทย (ห้องเรียน)	ประวัติศาสตร์ (ห้องเรียน)
๗	๑๓.๓๐-๑๔.๑๐	ชุมนุมภาษาอังกฤษ (ห้องเรียน)	ชุมนุมคณิตศาสตร์ (ห้องเรียน)	ประวัติศาสตร์ (ห้องเรียน)	คณิตศาสตร์ (ห้องเรียน)	วิทยาศาสตร์ (ห้องเรียน)

ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง
(งานสังคมสงเคราะห์)

ที่	รายการ	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๕๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวม		๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐

สรุปผลการดำเนินการจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓
กองคลัง (งานพัสดุ)
องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

ลำดับที่	งานที่จัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีจ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการจ้าง
๑	จ้างเหมาซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)	๒,๒๔๐.-	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอส.พี คอมพิวเตอร์ ราคาที่เสนอ ๒,๒๔๐.-บาท	ร้าน เอส.พี คอมพิวเตอร์ ราคาที่ตกลงจ้าง ๒,๒๔๐.-บาท	ราคาที่อยู่ในวงเงินงบประมาณที่จัดจ้างได้	สัญญาจ้างเลขที่ ๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖/ส.ค./๒๕๖๓
๒	จ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการประชาสัมพันธ์การพบเห็นการทุจริต -จำนวน ๑ ป้าย (กองคลัง)	๔๔๗.-	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอส.ที อิงค์เจ็ท ราคาที่เสนอ ๔๔๗.-บาท	ร้าน เอส.ที อิงค์เจ็ท ราคาที่ตกลงจ้าง ๔๔๗.-บาท	ราคาที่อยู่ในวงเงินงบประมาณที่จัดจ้างได้	สัญญาจ้างเลขที่ ๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗/ส.ค./๒๕๖๓
๓	จ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการเก็บภาษีเคลื่อนที่ -จำนวน ๑ ป้าย (กองคลัง)	๓๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอส.ที อิงค์เจ็ท ราคาที่เสนอ ๓๐๐.-บาท	ร้าน เอส.ที อิงค์เจ็ท ราคาที่ตกลงจ้าง ๓๐๐.-บาท	ราคาที่อยู่ในวงเงินงบประมาณที่จัดจ้างได้	สัญญาจ้างเลขที่ ๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗/ส.ค./๒๕๖๓
๔	จ้างเหมาทำป้ายพร้อมติดตั้งกิจกรรมจิตอาสาต้านภัยแล้ง -จำนวน ๑ ป้าย (กองช่าง)	๒,๒๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอส.ที อิงค์เจ็ท ราคาที่เสนอ ๒,๒๐๐.-บาท	ร้าน เอส.ที อิงค์เจ็ท ราคาที่ตกลงจ้าง ๒,๒๐๐.-บาท	ราคาที่อยู่ในวงเงินงบประมาณที่จัดจ้างได้	สัญญาจ้างเลขที่ ๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙/ส.ค./๒๕๖๓

ตารางแสดงรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ที่	แผนงาน	ครุภัณฑ์	ลักษณะครุภัณฑ์ที่จะจัดหา	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วยนับ	ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์	ลำดับความสำคัญของครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๑	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของสำนักปลัด	๑	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๒	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองคลัง	๒	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๓	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองช่าง	๓	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๔	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองการศึกษาฯ	๔	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๕	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของสำนักปลัด	๕	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๖	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองคลัง	๖	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๗	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองช่าง	๗	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๘	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองการศึกษาฯ	๘	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๙	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของสำนักปลัด	๙	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๑๐	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองคลัง	๑๐	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๑๑	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองช่าง	๑๑	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๑๒	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองการศึกษาฯ	๑๒	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๑๓	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของสำนักปลัด	๑๓	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๑๔	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองคลัง	๑๔	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๑๕	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองช่าง	๑๕	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๑๖	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองการศึกษาฯ	๑๖	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๑๗	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของสำนักปลัด	๑๗	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๑๘	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองคลัง	๑๘	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๑๙	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองช่าง	๑๙	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๒๐	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองการศึกษาฯ	๒๐	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๒๑	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของสำนักปลัด	๒๑	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๒๒	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองคลัง	๒๒	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๒๓	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองช่าง	๒๓	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๒๔	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองการศึกษาฯ	๒๔	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๒๕	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของสำนักปลัด	๒๕	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๒๖	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองคลัง	๒๖	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๒๗	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองช่าง	๒๗	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๒๘	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองการศึกษาฯ	๒๘	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๒๙	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของสำนักปลัด	๒๙	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๓๐	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองคลัง	๓๐	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๓๑	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองช่าง	๓๑	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๓๒	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองการศึกษาฯ	๓๒	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๓๓	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของสำนักปลัด	๓๓	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๓๔	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองคลัง	๓๔	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๓๕	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองช่าง	๓๕	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๓๖	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองการศึกษาฯ	๓๖	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๓๗	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของสำนักปลัด	๓๗	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๓๘	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองคลัง	๓๘	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๓๙	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองช่าง	๓๙	ตั้งไว้ ๒๕๖๒
๔๐	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๒,๐๐๐.-	๑	หลัง	ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองการศึกษาฯ	๔๐	ตั้งไว้ ๒๕๖๒

ผู้ประสานงานโครงการ(ครูประจำชั้น) ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ม.ต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตารางการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ลำดับที่	๔	๖
	โครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ม.๑ และนักเรียนย้ายเข้าใหม่ ม.๔ (ค่ายลูกเสือ)	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ม.๑ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
	งานกิจกิจการนักเรียน	งานกิจกิจการนักเรียน
	๑๕๐,๐๐๐.-	๔๐,๐๐๐.-
	งบอุดหนุนรายหัว	งบอุดหนุนรายหัว
	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓