ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

1.ติดต่อรับด้วยตนเอง

กรอกแบบคำร้องข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารพิจารณา

เปิดเผยได้และมีข้อมูลพร้อม ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ คัดสำเนาในทันที

คิดค่าบริการ (ถ้ามี)

ส่งมอบให้ผู้ยื่นขอ สิ้นสุดกระบวนการ

เปิดเผยได้และมีข้อมูลพร้อม ณ กองงานที่รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ส่งคำขอให้แก่กองงาน

กองงานผู้รับผิดชอบ นัดวัดรับข้อมูลข่าวสาร ไม่เกิด 15 วัน

ส่งมอบข้อมูลให้ผู้ยื่นขอตามกำหนดนัดหมาย สิ้นสุดกระบวนการ

เสนอเพื่อพิจารณาให้ข้อมูลได้หรือไม่

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯแจ้งผลการให้ข้อมูลต่อผู้ยื่นคำขอไม่เกิน 30 วัน

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลนัดประชุม/หรือพิจารณาการเปิดเผยข้อมูล

กรณีเปิดเผยข้อมูลได้ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯคัดสำเนาพร้อมส่ง

กรณีเปิดเผยข้อมูลไม่ได้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯชี้แจงต่อผู้มายื่นคำขอฯเป็นลายลักษณ์อักษรสิ้นสุดกระบวนการข้อมูลให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

-สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อ) จำนวน 1 ฉบับ

-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ (รับรองงสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ

-กรณีดำเนินการแทนผู้ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบดำเนินการแทน (รับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ