ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ประชาชนผู้ประสงค์เสนอเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ สามารถเสนอผ่านช่องทางการสื่อสาร ดังนี้

ยื่นโดยตรง ณ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

โทรศัพท์ 0 4411 7035
หนังสือร้องเรียนไปรษณีย์ปกติ
ตู้/กล่องรับความคิดเห็น
องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
โทรสาร 0 4411 7035

รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ :**http://www. sratong.go.th**
กระดานกระทู้:**http://www. sratong.go.th**
E-mail :sratong@outlook.com
Line : องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
Facebook:**อบต.สระทอง อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์**
ศูนย์ดำรงธรรม: อบต.สระทอง

บันทึกการรับเรื่องจากช่องทางต่างๆ
เจ้าหน้าที่ลงเลขรับเรื่องและบันทึกลงสมุดคุม

เจ้าหน้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลพร้อมจัดพิมพ์เอกสารแนบบันทึกการรับเรื่องจากช่องทางต่างๆเจ้าหน้าที่ลงเลขรับเรื่องและบันทึกสมุดคุม

นำเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มาลงทะเบียนรับหนังสือศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริง
-พิจารณาให้คำปรึกษาในข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา
-พิจารณาเพื่อประสานหน่วยงานหรือกองงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ
(เรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่อบต.)

15 นาที

รายงานผู้บังคับบัญชา

7 วัน

เจ้าหน้าที่ออกเลขที่ส่งแบบแจ้งการรับเรื่อง
เพื่อส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบและเพื่อแจ้งให้ผู้ร้องทราบ

กองที่รับผิดชอบ
(เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่อบต.)

15 นาที

รายงานผู้บังคับบัญชา

7 วัน

เจ้าหน้าที่ออกเลขที่ส่งแบบแจ้งการรับเรื่อง
เพื่อส่งกองงานที่รับผิดชอบและเพื่อแจ้งให้ผู้ร้องทราบ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแก้ไขปัญหา และเจ้าหน้าที่ออกเลขหนังสือส่ง บันทึกแจ้งผลการดำเนินการเพื่อแจ้งให้ผู้ร้องและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ