



รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

เมื่อวันพุธที่ ๙ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

งานธุรการ สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๑๑๗๐๓๕

E-mail srathong๓๑๒๔๐@gmail.com

รายงานการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

เมื่อวันพุธที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายสาคร ทัพศรีแก้ว | ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง |
| ๒. นายทองอินทร์ ปะนาเต | ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง |
| ๓. นายณรงค์ ประเภทัน | ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง |
| ๔. นายสมหมาย สันจูเหล็กอม | ตำแหน่ง เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง |
| ๕. นายชาญยุทธ โนนบุ | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง |
| ๖. นายอภิเชษฐ์ ภูเดช | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๗. นางสาวปรมาพ ฐานิตคุณากุล | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๘. นางสาวประภาพร สวงรัมย์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๙. นางสาวดุขฎิ พานนนท์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๑๐. นางดวงใจ พับพิมพ์สัย | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๑. นางผกามาศ นิเรียงรัมย์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๒. นายปัญญาพล เกษร | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๓. นางสาวจริยา แตนกระโทก | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๑๔. นางลำไย ไพรบึง | ตำแหน่ง ครู (ศพด.บุงช้าง) |
| ๑๕. นางระเบียบ ทำพล | ตำแหน่ง ครู (ศพด.หนองโคลน) |
| ๑๖. นายวันชัย บำรุงพงษ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๗. นางสาวกุสุมา การเกษ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๘. นางสาวกนกวรรณ สิ้นศิริ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๙. นางสาวลลิตภัทร สีหวงษ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒๐. นางสาวกฤติยาณี ศรีนาม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๒๑. นางสาวประภาพร ทิพวรรณ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๒. นางสาวอภิญา อำมาตย์ไทย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒๓. นางสาวจารุพร คำโฮง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒๔. นางวรรณิภา จันท์ดอก | ตำแหน่ง ภารโรง |
| ๒๕. นางสาวจิราวรรณ นาคนวล | ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (สำนักปลัด) |
| ๒๖. นางสาวนิภาวรรณ ทุมพล | ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองการศึกษาฯ) |
| ๒๗. นางสาวพัชรินทร์ จันตาคำ | ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานธุรการงานฯ (สำนักปลัด) |
| ๒๘. นางสาวกชกร เณรเกิด | ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (งานส่งเสริมการเกษตร) |
| ๒๙. นางสาวเบญจมาศ สุดสา | ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองคลัง) |
| ๓๐. นายณัฐพงศ์ พุ่มแจ้ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ |
| ๓๑. นายชาญวุทธิ์ เทียบมูล | ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองช่าง) |
| ๓๒. นางอุไร ไผ่แสน | ตำแหน่ง บริบาลท้องถิ่น |
| ๓๓. นางรัศมีชุน พุ่มแจ้ | ตำแหน่ง บริบาลท้องถิ่น |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางวารีย์ ปะนาหัง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (ไปราชการ)
๒. นายปัญญาพล เกษร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ขออนุญาตออกพ่นยุง)
๓. ส.อ.หญิงรัชกรณ์ สุริยะมาตย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ขออนุญาตไปโรงพยาบาล)
๔. นางสาวกมลรา กุนอก ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ (ลาคลอด)
๕. นางทองจันทร์ ปะนามะหัง ตำแหน่ง ครู (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กที่ ศพด.บุงช้าง)
๖. นางสาวสาธิตา นางวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ขออนุญาตไปธนาคาร)
๗. นางสาวสุภาวดี โคตรภักดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ ศพด.บุงช้าง)
๘. นางสาวประยูร ทนไม้ะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ ศพด.หนองโคลน)
๙. นางสาวพรพรรณ เหลืองทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ลาป่วย)
๑๐. นางสาวกนกวรรณ สุขหวี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ (ไปราชการ)
๑๑. นายพรมมา พรคลัง ตำแหน่ง พนักงานประจำรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (ขออนุญาตออกพ่นยุง)
๑๒. นายถวิล จันทร์ดอก ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (ขออนุญาตออกพ่นยุง)
๑๓. นายสุผล สันงูเหลือม ตำแหน่ง พนักงานประจำรถยนต์บริการ การแพทย์ฉุกเฉินฯ (ขออนุญาตออกพ่นยุง)
๑๔. นายสมุด ปักคาเทติ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (ขออนุญาตออกพ่นยุง)
๑๕. นายกฤษฎา พรคลัง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (ขออนุญาตออกพ่นยุง)
๑๖. นายไชยา บัวภา ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (ขออนุญาตออกพ่นยุง)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

โดย นายสาคร ทัพศรีแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง กล่าวเปิดประชุม และ
ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ยินดีต่อการย้ายกลับมาของ นางสาวปรมาพร
ฐานิตคุณากุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จากระดับต้นเป็นระดับกลาง เมื่อวันที่ ๓
สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ให้ที่ประชุมรับรอง มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓. เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

ปลัดอบต.สระทอง - ขอเน้นย้ำให้แต่ละกองดำเนินการเรื่องการรายงานความคืบหน้าของงานตามหนังสือ
สั่งการให้ที่ประชุมรับทราบทุกครั้ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๑ งานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๑. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความคืบหน้าเกือบ ๑๐๐% แล้ว

๒. งานกิจการสภา จะดำเนินการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง ในวันที่
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. การเตรียมเอกสารเพื่อตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(LPA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลห้วยหิน เวลา ๐๘.๓๐
น. เป็นต้นไป

นักทรัพยากรบุคคล ๔. งานบุคคล ได้ดำเนินการเลื่อนระดับและขอแสดงความยินดีกับ ราย นางลำไย
ไพโรบิ่ง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ เป็น ชำนาญการพิเศษ

นายก อบต.สระทอง - สอบถามงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่องความคืบหน้าของยอดผู้สมัคร
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ ๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ยังไม่มียอดผู้สมัครเพิ่มเติมครับ ติดปัญหา
เรื่องการลงพื้นที่สำรวจหาผู้สมัคร เนื่องด้วยภารกิจหน้าที่หลายอย่าง

ปลัดอบต.สระทอง - เพิ่มเติมเรื่องยอดผู้สมัครอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) มอบหมาย
ให้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก้ไขปัญหาและศึกษาแนวทางเรื่องจำนวน
สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
ของจำนวนประชากรในพื้นที่

- เพิ่มเติมงานบุคคล ให้จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผู้อำนวยการทุกกอง เรื่องงาน
ประเมิน ก่อนสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๒ งานกองช่าง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑. ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์คือโครงการทำนบของหมู่ที่ ๙ บ้านสุขสำราญ รอราคากลางและปริมาณงานจากช่างกล้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว และโครงการหมู่ที่ ๘ เสนอราคาออกแล้ว
๒. งานสำรวจซ่อมแซมท่อระบายน้ำ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้
- หมู่ที่ ๑ บ้านสระทอง สายนายนายพันธ์
 - หมู่ที่ ๖ บ้านม่วงเจริญ สายนายนายสมพร ดวงจันทร์
 - หมู่ที่ ๖ บ้านม่วงเจริญ สายช่างลำห้วยโปร่งช้าง
๓. การดำเนินงานโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ เหลือจำนวน ๕ โครงการ ที่ยังไม่ดำเนินการ ดังนี้
- โครงการวางท่อระบายน้ำ (คสล.) ซอยสุขสำราญ หมู่ที่ ๙
 - โครงการวางท่อระบายน้ำ (คสล.) ซอยบ้านนายไกร พูนไธสง หมู่ที่ ๙
 - โครงการลาดยาง ถนนประชาสรรค์ หมู่ที่ ๑ (สายแยกทางหลวง ๒๑๖๖ - บ้านสระทอง) หมู่ที่ ๑ บ้านสระทอง
 - โครงการหินคลุกสายสระตลาดควาย หมู่ที่ ๕ บ้านโนนสวรรค์ - ลำห้วยไทยจาน หมู่ที่ ๓ บ้านไทยจาน
 - โครงการต่อเติม - ปรับปรุงอาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๔. งานจัดซื้อ/จัดจ้าง และปฏิบัติการเบิกจ่าย ดำเนินการปกติ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๓ งานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ผอ.กองการศึกษา ๑. ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๒ แห่ง และดำเนินการรายงานผลตามหนังสือสั่งการให้อำเภอหนองหงส์ทราบเรียบร้อยแล้ว
๒. รายงานการติดตามอาหารกลางวัน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓. รายงานรายชื่อกลุ่มเป้าหมายคัดกรองพัฒนาการเด็กอายุ ๓๐ เดือน, ๔๒ เดือน และ ๖๐ เดือน คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองโคลน จำนวน ๒ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านบึงช้าง จำนวน ๒ คน ได้ประสานงานทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านหนองโคลนตำบลสระทอง ดำเนินการตรวจพัฒนาการเรียบร้อยแล้ว
๔. ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๒ ศูนย์
๕. ดำเนินงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๒ ศูนย์
๖. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้
- เบิกจ่ายค่าชุดนักเรียนดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
 - เบิกจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน, การจัดซื้อหนังสือเรียน ดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านบุงช้าง อยากรให้ต่อเติมห้องน้ำสำหรับครู และที่พัก
วัดบ้านบุงช้าง สำหรับผู้ปกครอง

ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ขอขอบคุณพนักงานจ้างเหมาบริการที่ได้ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รอบๆ ของ
วัดหนองโคลน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองโคลน

- ดำเนินการจัดกิจกรรมพาเด็กนักเรียนถวายเทียนวันเข้าพรรษาที่ผ่านมา

- เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อัญเชิญพานพุ่ม
เนื่องในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิม
พระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองโคลนจะดำเนินการจัด
กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เวลา ๑๓.๐๐ น. ขอเรียนเชิญคณะผู้บริหาร ปลัด อบต.สระทอง และ
รองปลัด อบต. เข้าร่วมกิจกรรมฯ ดังกล่าว

- ขอเสนอให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสระทองพิจารณาเกี่ยวกับปัญหาและ
ความเดือดร้อน เรื่องปัญหาช่วงหน้าฝนเด็กออกไปเล่นเครื่องเล่นไม่ได้มีผลต่อการพัฒนาการเด็ก
ขอเสนอให้ต่อเติมหลังคาสนามเด็กเล่น, การจัดทำชายคากันฝนสาดหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ
การจัดทำสถานที่แปร่งพื้นเด็กเล็ก

นายก อบต.สระทอง - รับทราบข้อเสนอ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๔ งานกองสวัสดิการสังคม

งานสวัสดิการสังคม ดังนี้

ผอ.กองสวัสดิการสังคม ๑. หนังสือสั่งการอำเภอหนองหงส์ ที่ บร ๐๐๒๓.๒๘/ว๘๗๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม
๒๕๖๖ เรื่อง การสำรวจเลขรหัสประจำบ้านของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ
ปรับปรุงระบบ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้รายงานภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
ซึ่งรายงานช้ากว่ากำหนด เพราะต้องไปขอคัดรหัสบ้านที่งานทะเบียนอำเภอหนองหงส์จึงทำให้
ล่าช้า

๒. การสรรหาบุคลากรตำแหน่งที่ว่างเพื่อช่วยงานในกองสวัสดิการสังคม ตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชน

๓. ขอความร่วมมือจากงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ให้อัพเดทการลงรูปภาพงานโครงการต่างๆ ของกองสวัสดิการสังคม ทางสื่อสังคมออนไลน์ให้เป็น
ปัจจุบัน

๔. เรื่องการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัดงบประมาณของกองสวัสดิการสังคมหลายรายการ จึงขอนำเรียนที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.สระทอง - ชี้แจงเพิ่มเติมเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัดลง
เหลือจำนวนเงินประมาณ ๓๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท และเรื่องการจัดงบประมาณรายจ่ายของ
กองสวัสดิการสังคม เห็นควรตัดงบประมาณเรื่องการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ออก เพราะได้จัดซื้อ
รถจักรยานยนต์ของกองช่างแล้วสามารถใช้ร่วมกันได้ และงบประมาณรายจ่ายของทุกๆ กอง
ก็ตัดเหมือนกันครับ

งานประชาสัมพันธ์ - ขอชี้แจงเรื่องการลงรูปภาพงานโครงการฯ ของกองสวัสดิการสังคม เนื่องด้วย (สำนักปลัดอบต.) ลำสุต โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ (กิจกรรมเพาะพันธ์ปลาตะเพียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านไทยจาน หมู่ ๓ เกิดความล่าช้าเนื่องจากขาดการประสานงาน และเข้าใจไม่ตรงกันของเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม เรื่องกล้องถ่ายรูปที่จะนำมาลงรูปและอยู่ช่วงติดวันหยุดยาว จึงนำเรียนมาเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๕ งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

(กองสาธารณสุขฯ)

๑. งานกู้ชีพ ดังนี้

- นำส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน จำนวน ๖ ราย ผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน จำนวน ๒ ราย และผู้ป่วยติดเตียง จำนวน ๔ ราย รวมเป็น ๑๒ ราย

๒. งานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ.) จำนวน ๒ คน ดูแลผู้ป่วยติดเตียง จำนวน ๘ ราย

๓. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการผ้าอ้อมผู้สูงอายุผู้ป่วยติดเตียง จำนวน ๖ ราย จำนวน ๒ ชิ้น/คน/วัน งบประมาณ ๒๐,๘๖๒ บาท

๔. งานดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC)

- อยู่ระหว่างรอการโอนเงินจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สำหรับการดูแลต่อเนื่องจากผู้สูงอายุ จำนวน ๕๒ ราย เป็นเงิน ๓๑๒,๐๐๐ บาท

๕. กองสาธารณสุขฯ ออกตรวจร้านค้าร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านหนองโคลนตำบลสระทอง เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

งานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๑. ดำเนินโครงการเฝ้าระวังควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำหนดการออกพ่นหมอกวันยุ่งลาย มีดังนี้

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| - วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๑ | - วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๒ |
| - วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๗ | - วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๙ |
| - วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๘ | - วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๓ |
| - วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๔ | - วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๖ |
| - วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๕ | |

อาสาสมัครบริบาล - ออกปฏิบัติหน้าที่ออกเยี่ยมผู้ป่วยได้รับการตอบรับจากผู้ป่วยและญาติเป็นอย่างดี และขอเรียนคณะผู้บริหาร ร่วมลงพื้นที่กับอาสาสมัครบริบาลในการเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียงในพื้นที่ ตำบลสระทอง พร้อมทั้งประเมินการทำงานของอาสาสมัครบริบาล

นายกอบต.สระทอง - รับทราบข้อเสนอ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

นายกอบต.สระทอง - เนื่องด้วยนายกอบต. ตัดภารกิจในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ มอบหมายให้ปลัดอบต.

สระทอง ดำเนินการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามกิจกรรมดังกล่าว

ปลัดอบต.สระทอง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมกิจกรรมฯ ดังกล่าว ดังนี้

๑. นางสาวดุชฎี พานนนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้วางพานพุ่ม
๒. นางสาวปรมาพร ฐานิตคุณากุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เป็นผู้อัญเชิญพานพุ่ม
๓. นางระเปียบ ทำพล ตำแหน่ง ครู เป็นผู้อัญเชิญพานพุ่ม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา


- ไม่มีเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา


วาระที่ ๕. เรื่องอื่นๆ


รองนายก อบต.สระทอง ๕.๑ ขอให้พนักงานทุกคนทำงานร่วมกันสามัคคีกันปรึกษาแก้ปัญหาาร่วมกันครับ (นายณรงค์ ประเภทัน)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวกนกวรรณ สิ้นศิริ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปรมาพร ฐานิตคุณากุล)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชาญยุทธ โนนบุ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง