



## บันทึกข้อความ

ลวพระราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง งานการเจ้าหน้าที่ โทร๐๔๔๑ ๑๗๐๓ ๕

ที่ บร.๘๖๒๐๑/..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

### เรื่องเดิม

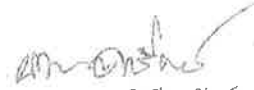
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง ได้ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารงานทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารงานบุคคลทั้ง ๔ ด้าน นั้น

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่แนบท้ายบันทึกนี้

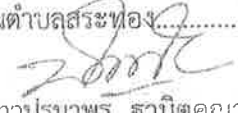
### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางพกาภาศ นิเรียงรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง.....

  
(นางสาวปรมาพร สุานิตคุณากุล)


หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง.....

  
(นายชาญยุทธ โนนบุ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง.....

  
(นายสาคร ทักษรีแก้ว)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลระหอง อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์**

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	<b>ด้านการสรรหา</b>	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  ๑.๒ ดำเนินการตามสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง  ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร  ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ -การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลแทนตำบลที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง -ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	-๑ สิงหาคม -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  -๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖  -ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี	-ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ -รายงานตำแหน่งว่าง  -ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี
๒.	<b>๒.๑ ด้านการพัฒนา</b>	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร  ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง  ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๔๒ ราย -ไม่มี -ไม่มี	๒๕๑,๒๐๐.- (ค่าลงทะเบียน)  -ไม่ใช้งบประมาณ  -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  -ไม่มี  -ไม่มี	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น  -ไม่มี  -ไม่มี

		<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน ราชการ</p>	<p>-มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบ ในการจัดตั้งเข้ารับการอบรมและการเลื่อน ชั้นเงินเดือน</p> <p>-มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรผ่านระบบ Google form</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)</p> <p>-๑ มิถุนายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน</p> <p>-บุคลากรได้ร่วมการประเมิน ความพึงพอใจครบทุกท่าน</p>
๓.	<b>ด้านการบำรุงรักษาไว้และแรงจูงใจ</b>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้เป็น ปัจจุบัน</p> <p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การเลื่อนชั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการ ประเมินให้ทราบ</p> <p>- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครบทุกคน</p> <p>-มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ มีผลการประเมินดีเด่น</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>-ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>-ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-รับรองข้อมูลในระบบก่อนวันศุกร์ สิ้นปีแรกของแต่ละเดือน</p> <p>-คณะกรรมการกลั่นกรอง ดำเนินการประชุมและได้แจ้งผล การประเมินให้ผู้รับการประเมิน ทราบครบทุกคน</p> <p>-บุคลากรได้รับการเลื่อนชั้น เงินเดือนครบทุกคน</p> <p>-ปิดประกาศรายชื่อพนักงานส่วน ตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.  -ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ(แอโรบิค)	-ไม่ใช้งบประมาณ  -ไม่ใช้งบประมาณ	-๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ทุกวันศุกร์แรกของสัปดาห์)  -๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ทุกวันพุธ)	-บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ  -บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
๔.	<b>ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ</b>	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ  ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน  -จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง  -ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ  -ไม่ใช้งบประมาณ  -ไม่ใช้งบประมาณ	-๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕  -๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  -ไม่มี	-บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม  -คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน  -ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด ๒๖ คน ๒๕ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ คน ๑๒ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายชาญยุทธ โนนบุ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง	
๒	นายอภิเชษฐ์ ภูเดช	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นางสาวปรมาพร ฐานิตคุณากุล	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๔	นางสาวประภาพร สวงรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๕	นางสาวดุขฎิ พานนนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๖	นางผกามาศ นิเรียงรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗	นางดวงใจ พับพิมพ์สัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๘	ส.อ.หญิงรัชนิกรณ์ สุริยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๙	นางวาริ ปะนาทัง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๐	นางสาวภุมรา กุนอก	นักวิชาการการจ้ดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๑	นางสาวจริยา แตนกระโทก	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๒	นายปัญญาพล เกษร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวกนกวรรณ สิ้นศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ
๒.	นางสาวประภาพร ทิพวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ
๓.	นางสาวอภิญญา อำนวยไทย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ตามภารกิจ
๔.	นางสาวลลิตภัทร สีทวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ตามภารกิจ
๕.	นางสาวกฤติยาณี ศรีนาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ตามภารกิจ
๖.	นางสาวกนกวรรณ สุขทวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ตามภารกิจ
๗.	นางสาวกสุมา การเกษ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ
๘.	นางสาวพรพรรณ เหลืองทอง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ตามภารกิจ
๙	นายวันชัย บำรุงพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ตามภารกิจ
๑๐.	นางสาวจารุพร คำโฮง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตามภารกิจ
๑๑.	นางสาวสาธิตา นามวงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ตามภารกิจ
๑๒.	นางสาวประยูร ทนไม้ะ	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ทั่วไป
๑๓.	นางสุภาวดี โคตรภักดี	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ตามภารกิจ
๑๔.	นางวรรณิภา จันทร์ดอก	คนงานทั่วไป	ทั่วไป

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลระยอง อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม
๑	นางวารีย์ ปะนาทัง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบ e-lass ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้อง กับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมเดอ คีตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์
๒	นางสาวรประภาพร สวงรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สินและการเปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดในไฟล์Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕	๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมเดอ คีตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์
๓	นางลำไย ไพโรบึง	ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement :PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท จังหวัดบุรีรัมย์
๔	นางระเบียบ ทำพล	ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement :PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท จังหวัดบุรีรัมย์
๕	นางทองจันทร์ ปะนามะทัง	ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement :PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท จังหวัดบุรีรัมย์
๖	นายชาญยุทธ โนนบุ	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลระยอง	โครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นภายใต้ความร่วมมือ ทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖	๒๒ มกราคม – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม
๗	นายสุรไกร ใจหาญ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมรอยแกรนด์ จ.บุรีรัมย์
๘	น.ส.อภิญา อำมาตย์ไทย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมรอยแกรนด์ จ.บุรีรัมย์
๙	นางวารีย์ ปะนาทัง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	หลักสูตรการตรวจสอบการจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมนารายณ์ บรรทมสินธุ์ จ.บุรีรัมย์
๑๐	นางวารีย์ ปะนาทัง	นักวิชาการเงินและการบัญชี ชำนาญการ	หลักสูตรการฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกาเทคนิคการตรวจสอบตามขั้นตอน การตรวจสอบ ของหน่วยงานตรวจสอบภายในและวิธีปฏิบัติงานของ หน่วยตรวจสอบ	๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเดอิตตา ปรีนเซส อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๑๑	นายปัญญาพล เกษร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ ป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมปรีนเซส แกรนด์ โรงแรมเดอิตตา ปรีนเซส
๑๒	นางผกา มาศ นิเรียมรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๖๗-๖๙	๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๑๓	นายชาลยุทธ โนนบุ	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลสระทอง	อบรมวิทยากรคัดเลือกตั้งเพื่อทำหน้าที่วิทยากรเขตเลือกตั้ง เพื่อทำ หน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วย เลือกตั้ง	๒๔-๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๑๔	ส.อ.หญิงรัชนิกรณ์ สุริยะมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นในการ บริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๑๕	นางสาวดุขฎี พานนนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปรับ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมปลอดภัยสำหรับผู้ สูงอายุ	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมขอนแก่นไฮเทล จ.ขอนแก่น
๑๖	นางวารีย์ ปะนาทัง	นักวิชาการเงินและการบัญชี ชำนาญการ	หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุภาครัฐด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของเจ้าหน้าที่และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ ภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ระยะที่ ๕	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเดอิตตา ปรีนเซส อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม
๑๗	นางสาวจรียา แตนกระโทก	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของเจ้าหน้าที่และการทำงานที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ ภายหลังกกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ระยะที่ ๕	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเดอคีตา ปรีนเซส อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๑๘	นางดวงใจ พับพิมพ์สัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมออลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๑๙	นายอภิเชษฐ์ ภูเดช	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๒๐	นางสาวประภาพร สวงรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๒๑	นางสาวดุขฎิ พานนนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๒๒	นางดวงใจ พับพิมพ์สัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๒๓	นางผกามาศ นิเรียงรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๒๔	ส.อ.หญิงรัชนิกรณ์ สุริยะมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๒๕	นายปัญญาพล เกษร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๒๖	น.ส.ประภาพร ทิพวรรณ	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

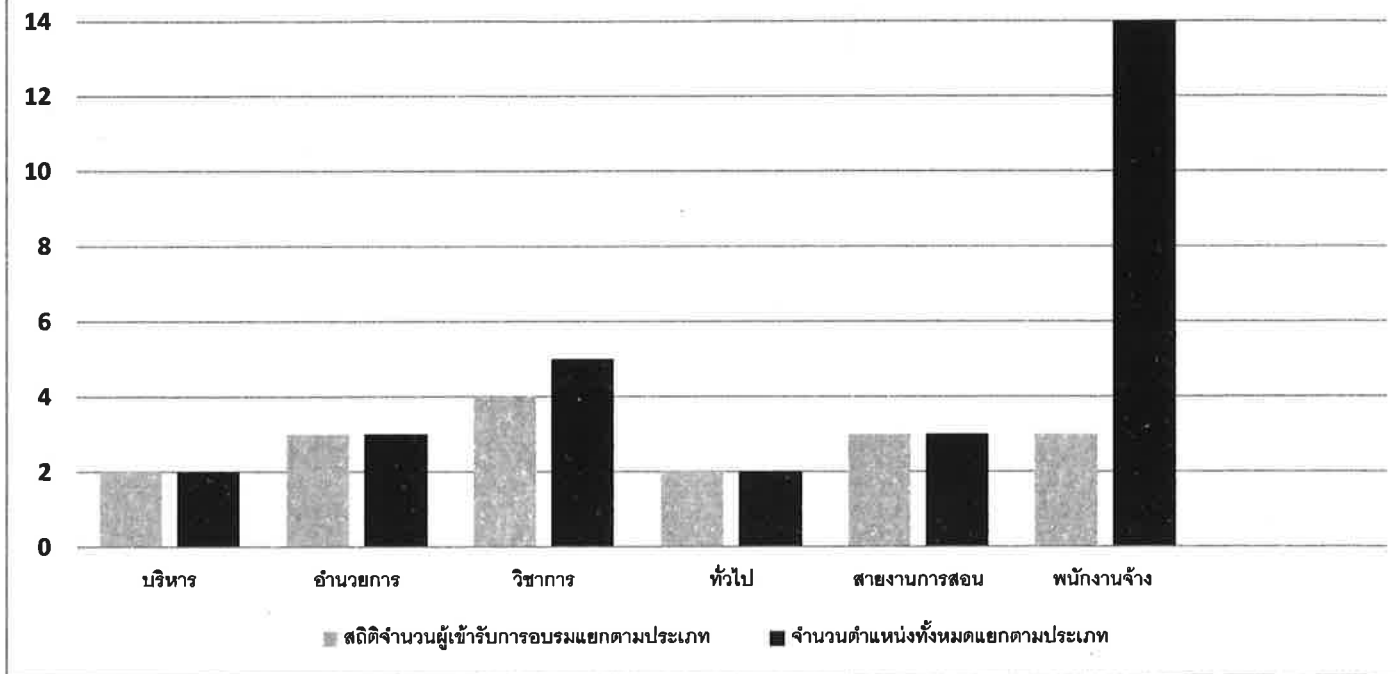


ลำดับ	ขอ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่จัดอบรม
๒๗	น.ส.อภิญา อำมาตย์ไทย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๒๘	นายชาญยุทธ โนนบุ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สระทอง	หลักสูตรการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบการจำแนกวิธีงบประมาณ และแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมและวิธีการตั้งงบประมาณ และแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมและวิธีการตั้งงบประมาณการช่วยเหลือประชาชนการใช้เงินสะสมและทุนสำรองสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมกรียเนอร์รี่ เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
๒๙	นางสาวดุขฎี พานนนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	หลักสูตรการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบการจำแนกวิธีงบประมาณ และแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมและวิธีการตั้งงบประมาณ และแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมและวิธีการตั้งงบประมาณการช่วยเหลือประชาชนการใช้เงินสะสมและทุนสำรองสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมกรียเนอร์รี่ เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
๓๐	นางดวงใจ พับพิมพ์สัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	หลักสูตรการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบการจำแนกวิธีงบประมาณ และแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมและวิธีการตั้งงบประมาณ และแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมและวิธีการตั้งงบประมาณการช่วยเหลือประชาชนการใช้เงินสะสมและทุนสำรองสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมกรียเนอร์รี่ เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม
๓๑	นายสาคร ทัพศรีแก้ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง	โครงการสัมมนาทางวิชาการเพิ่มเติมให้ความรู้แก่บุคลากรท้องถิ่นในหัวข้อ การขับเคลื่อนท้องถิ่นไทยสู่การบริการสาธารณะระดับสากล	๑๑-๑๕ ก.ค.๒๕๖๖	ศูนย์แสดงสินค้าเดอะแพลทตินัมฮอลล์ อ.เมืองจ.กระบี่
๓๒	นางวารีย์ ปะนาทัง	นักวิชาการเงินและการบัญชีชำนาญการ	อบรมการป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลัง และการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์จ.บุรีรัมย์
๓๓	นางสาวกนกวรรณ สุขทวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อบรมการป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลัง และการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๓๔	นางสาวปรมาพร ฐานิตคุณากุล	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุอย่างมืออาชีพ	๒๕-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสุรียักรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
๓๕	น.ส.อภิญา อำนวยไทย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านทรัพยากรบุคคล สิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าในอาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประการเบิกจ่ายและข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ ในด้านการศึกษา ด้านงานช่าง ด้านงานบริหารงานทั่วไป งานสาธารณสุข และงานสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมเดอิตา ปรีนเซส อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๓๖	น.ส.ปรมาพร ฐานิตคุณากุล	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	หลักสูตรการเตรียมความพร้อมการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมบุรีเทล อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๓๗	ส.อ.หญิงรัชนิกรณ์ สุริยะมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	หลักสูตรการเตรียมความพร้อมการพัฒนาศักยภาพ การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมบุรีเทล อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๓๘	นายชาญยุทธ โนนบุ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง	หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านทรัพยากรบุคคล สิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าในอาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบการเบิกจ่ายและข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในด้านการศึกษา ด้านงานช่าง ด้านงานบริหารงานทั่วไป งานสาธารณสุขและงานสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมเดอิตา อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่จัดอบรม
๓๙	นางดวงใจ พับพิมพ์สัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านทรัพยากรบุคคล สิทธิ ประโยชน์ความก้าวหน้าในอาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบการเบิกจ่ายและข้อกักตัวของ หน่วยตรวจสอบในด้านการศึกษาด้านงานช่าง ด้านงานบริหารงาน ทั่วไปงานสาธารณสุขและงานสวัสดิการ ประจำปีประมาณ ๒๕๖๖	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมเดอิตตา อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๔๐	นางสาวประภาพร สวงรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านทรัพยากรบุคคล สิทธิ ประโยชน์ความก้าวหน้าในอาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการเบิกจ่ายและข้อกักตัวของ หน่วยตรวจสอบในด้านการศึกษาด้านงานช่าง ด้านงานบริหารงาน ทั่วไปงานสาธารณสุขและงานสวัสดิการ ประจำปี๒๕๖๖	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมเดอิตตา อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๔๑	นางสาวดุขฎิ พานนนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านทรัพยากรบุคคล สิทธิ ประโยชน์ความก้าวหน้าในอาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการเบิกจ่ายและข้อกักตัวของ หน่วยตรวจสอบในด้านการศึกษาด้านงานช่าง ด้านงานบริหารงาน ทั่วไป งานสาธารณสุขและงานสวัสดิการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมเดอิตตา อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๔๒	นางผกา มาศ นิเรียงรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านทรัพยากรบุคคล สิทธิ ประโยชน์ความก้าวหน้าในอาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการเบิกจ่ายและข้อกักตัวของ หน่วยตรวจสอบในด้านการศึกษาด้านงานช่าง ด้านงานบริหารงาน ทั่วไป งานสาธารณสุขและงานสวัสดิการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมเดอิตตา อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๔๓	ส.อ.หญิงรัชนิกรณ์ สุริยะ มาตย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านทรัพยากรบุคคล สิทธิ ประโยชน์ความก้าวหน้าในอาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการเบิกจ่ายและข้อกักตัวของ หน่วยตรวจสอบในด้านการศึกษาด้านงานช่าง ด้านงานบริหารงาน ทั่วไป งานสาธารณสุขและงานสวัสดิการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมเดอิตตา อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
๔๔	นายปัญญาพล เกษร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านทรัพยากรบุคคล สิทธิ ประโยชน์ความก้าวหน้าในอาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการเบิกจ่ายและข้อกักตัวของ หน่วยตรวจสอบในด้านการศึกษาด้านงานช่าง ด้านงานบริหารงาน ทั่วไป งานสาธารณสุขและงานสวัสดิการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมเดอิตตา อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

### ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม



### ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

### ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง