



## รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

---

องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

งานธุรการ สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๑๑๗๐๓๕

E-mail srathong๓๒๔๐@gmail.com

รายงานการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง  
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายสาคร ทัพศรีแก้ว	ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๒. นายทองอินทร์ ปะนาเต	ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๓. นายณรงค์ ประเกาทัน	ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๔. นายสมหมาย สันนุเหล็กอม	ตำแหน่ง เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๕. นางสาวปรมาพ ฐานิตคุณากุล	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดตอบต.
๖. นางสาวประภาพร สวงรัมย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. นางดวงใจ พับพิมพ์สัย	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางผกามาศ นิเวียงรัมย์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางวารีย์ ปะนาทัง	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๐. นายปัญญาพล เกษร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นางสาวกมลรา กุนอก	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๒. ส.อ.หญิงรัชกรณ สุริยะมาตย์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓. นางลำไย ไพรบึง	ตำแหน่ง ครู (ศพด.บ้านบุงช้าง)
๑๔. นางระเบียบ ทำพล	ตำแหน่ง ครู (ศพด.หนองโคลน)
๑๕. นางสาวพรพรรณ เหลืองทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๖. นางสาวกฤษมา การเกษ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวกนกวรรณ สิ้นศิริ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางสาวลลิตภัทร สีหวงษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๙. นางสาวกฤติยาณี ศรีนาม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐. นางสาวประภาพร ทิพวรรณ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นางสาวกนกวรรณ สุขทวี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒. นางสาวสาธิตา นามวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๓. นางสาวจารุพร คำโฮง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๔. นางวรรณภา จันทร์ดอก	ตำแหน่ง ภารโรง
๒๕. นางสาวจิราวรรณ นาคนวล	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (สำนักปลัด)
๒๖. นางสาวนิภาวรรณ หุมพล	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๒๗. นางสาวเบญจมาศ สุดสา	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองคลัง)
๒๘. นายชาญฤทธิ์ เทียบมูล	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองช่าง)
๒๙. นางสาวพัชรินทร์ จันดาคำ	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (สำนักปลัด)
๓๐. นายสมุด ปักคาเทติ	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์
๓๑. นายถวิล จันทร์ดอก	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๓๒. นายสมจิตน์ ปราชิโก	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๓๓. นายกฤษฎา พรคลัง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๓๔. นางอุไร ไผ่แสน	ตำแหน่ง บริบาลท้องถิ่น
๓๕. นางรัชส์ชนุ พุ่มแจ้	ตำแหน่ง บริบาลท้องถิ่น

### ผู้ไม่มาประชุม

- |                            |                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายอภิเชษฐ์ ภูเดช       | ตำแหน่ง รองปลัด อบต. (ติดภารกิจไปประชุมราชการ)                               |
| ๒. นางสาวดุชฎี พานนนท์     | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ลาป่วย)                                |
| ๓. นางสาวพรพรรณ เหลืองทอง  | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ลาป่วย)                                        |
| ๔. นางทองจันทร์ ปะنامهทั้ง | ตำแหน่ง ครู (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ ศพด.บุงช้าง)                             |
| ๕. นางสาวสุภาวดี โคตรภักดี | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ ศพด.บุงช้าง)                     |
| ๖. นางสาวประยูร ทนโม๊ะ     | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ ศพด.หนองโคลน)                    |
| ๗. นางสาวอภิญา อำมาตย์ไทย  | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ลาคลอด)                                          |
| ๘. นายสุผล สันสูงเหลือม    | ตำแหน่ง พนักงานประจำรถยนต์บริการ การแพทย์ฉุกเฉินฯ<br>(ขออนุญาตออกปฏิบัติงาน) |
| ๙. พรมมา พรคลัง            | ตำแหน่ง พนักงานประจำรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉินฯ<br>(ขออนุญาตออกปฏิบัติงาน)  |
| ๑๐. นางสาวกชกร เณรเกิด     | ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (ติดภารกิจส่งหนังสือราชการ)                    |
| ๑๑. นายไชยา บัวภา          | ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (ติดภารกิจไปโรงพยาบาลฯ)                        |
| ๑๒. นายณัฐพงศ์ พุ่มแจ้     | ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำฯ (ติดภารกิจขับรถยนต์ส่วนกลาง)                  |

### ผู้ขาดการประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

โดย นายสาคร ทัพศรีแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**วาระที่ ๑. เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ นายกล่าวขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่าน สำหรับงานโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด "สระทองเกมส์" ครั้งที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬาโรงเรียนเบญจมมาศกฤษณ์ ตำบลสระทอง อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ ที่ผ่านมาได้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และได้รับคำชมเป็นอย่างมาก

๑.๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอหนองหงส์ ได้ข้อสรุปคือ ทางอำเภอหนองหงส์ให้ท้องถิ่นร่วมดำเนินการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาเสพติดในเขตพื้นที่ตำบลที่รับผิดชอบ และขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบว่า จะมีการดำเนินการตรวจสอบสภาวะเพื่อหาสารเสพติดของเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กร

๑.๓ ยากให้มีการดำเนินการติดกล้องวงจรปิดในเขตพื้นที่ตำบลสระทองทุกหมู่บ้าน

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

เสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมรับรอง มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

**วาระที่ ๓. เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๓.๑.๑ งานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

**หัวหน้าสำนักปลัด**

๑. งานการเจ้าหน้าที่ ในห้วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ เรื่องการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของพนักงานจ้าง ของตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จากพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารไปที่จังหวัดบุรีรัมย์เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปรอประกาศของมติคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ และเมื่อมีประกาศแล้วลำดับต่อไปคือขั้นตอนการสอบพนักงานจ้าง

๑.๒ เรื่องการโอนย้ายของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา รอประกาศของมติคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในช่วงสิ้นเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดการรับโอนไว้คือวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ นี้

๑.๓ เรื่องการขอใช้บัญชีพนักงานส่วนตำบล จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๔ ดำเนินการเรื่องการประกาศรับสมัครสอบตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกาศเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งขบวนการทั้งหมดจะเสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้วจะดำเนินการส่งหนังสือไปจังหวัดบุรีรัมย์ต่อไป

๑.๕ คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ให้ส่วนราชการส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้ประกอบไปด้วย

๑.) ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่ระเบียบฯ แจ้งว่าให้ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน ซึ่งได้ดำเนินการประกาศรับสมัครเรียบร้อยแล้ว

๒.) ตัวแทนจากฝ่ายบริหาร ประกอบไปด้วย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง โดยให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระทองเป็นผู้คัดเลือก จำนวน ๑ คน

๓.) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง จำนวน ๑ คน

๔.) ตัวแทนผู้อำนวยการกอง จำนวน ๒ คน ได้แต่งตั้งแล้ว คือ ๑. นางสาวดุษฎี พานนนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และ นางสาวประภาพร สวงรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๕.) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดโดยตำแหน่ง

## ๒. งานยุทธศาสตร์ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย

๒.๒ การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จเนื่องจากแต่ละหมู่บ้านยังรวบรวมส่งโครงการฯ มาให้ยังไม่ครบ ถ้าเอกสารส่งครบจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามที่ได้ประกาศรับสมัครสอบพนักงานจ้างไปแล้วนั้น ระหว่างรอเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่ได้มอบหมายให้ สิบเอกหญิงรัชนิกรณ์ สุริยะมาตย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รับผิดชอบงานป้องกันฯ ไปก่อน

## ๔. งานบริหารงานทั่วไป ดังนี้

๔.๑ ตามที่ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการการตอบแบบสำรวจ IIT สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นต่จำนวน ๓๐ คน นั้น ตอนนี้ได้ตอบแบบสำรวจครบถ้วนแล้ว และได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๕๐ คน และแบบสอบถามสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยชุดเอกสารให้ประชาชนตอบแบบสำรวจฯ อีกจำนวน ๒๐ แผ่น อยู่ระหว่างการดำเนินการยังไม่ครบตามจำนวน ซึ่งตามกำหนดระยะเวลาต้องให้แล้วเสร็จไม่เกินเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จขั้นตอนต่อไปจะนำเอกสารแบบสำรวจมาแสกกลงในระบบเว็บไซต์ต่อไป

๔.๒ การดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) (ITA) มอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบดูแลในระบบ จำนวน ๒ คน คือ ๑. สิบเอกหญิงรัชนิกรณ์ สุริยะมาตย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๒. นางสาวจิราวรรณ นาคนวล แต่ละกองรวบรวมเอกสารไว้ให้ครบถ้วน

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๑.๒ งานกองคลัง ดังนี้

หัวหน้าสำนักปลัด ๑. งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปของแต่ละกองปกติ ช่วงนี้อยู่ระหว่างการ รก.ผอ.กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกองการศึกษา

๒. งานจัดเก็บรายได้ ดังนี้ ตามที่มีกลุ่มประชาชนในพื้นที่ตำบลสระทองได้ขออนุญาต จดทะเบียนพาณิชย์เพื่อจำหน่ายโค กระบือ นั้น ในตอนนี้ผู้ที่รับผิดชอบอยู่ระหว่างการปรึกษาหารือแนวทางตามระเบียบฯ การดำเนินการในเรื่องการขอจดทะเบียนพาณิชย์ว่าจะต้องไปในทิศทางใด

๓. รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง รายรับของเดือนกุมภาพันธ์  
จำนวน ๑,๐๔๘,๙๗๗.๖๙ บาท รายจ่าย ๗๖๓,๙๘๐ บาท

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๓ งานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้

ผอ.กองการศึกษา ๑. ห้วงเดือนมกราคม ๒๕๖๗ กองการศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการแข่งขันกีฬา  
ด้านยาเสพติด “สระทองเกมส์” ครั้งที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๕  
- ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬาโรงเรียนเบญจมมาศกัญชร ผลตอบรับการจัดงานครั้งนี้  
ค่อนข้างดี

๒. เรื่องการเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด  
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยครบทุกรายการแล้ว มีรายการส่งใช้เงินยืมที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๓. ในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จะมีการดำเนินการจัดงานมหกรรมวันหอมแดง  
แข่งเรือยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กำลังเริ่มดำเนินการจัดสถานที่ จัดหาอุปกรณ์ในการจัดซุ้มแสง สี ไฟ และ  
ได้รับมอบหมายจากอำเภอหนองหงส์ให้หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสระทองช่วยปฏิบัติ  
หน้าที่ร้านมัชฌิมาคาชาอำเภอหนองหงส์ จำนวน ๑๐ คน ในวันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น

ครู ศพด.หนองโคลน ๔. ขอขอบคุณพนักงานจ้างเหมา นายสมจิตต์ ปราณีโก ที่ช่วยทำความสะอาดศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กสะอาดเรียบร้อยดี

๕. เรื่องการดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโคลน

ผอ.กองการศึกษา - เพิ่มเติม เรื่องการดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์  
จะดำเนินการเพิ่มเติมแผนฯ ในการปรับปรุงซ่อมแซม โดยตั้งงบประมาณไว้ศูนย์ฯ ละ ๑๐๐,๐๐๐  
บาท

ครู ศพด.บุงช้าง ๖. เสนอเรื่องการซ่อมแซมประตูรั้วของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านบุงช้างชำรุด

๗. เสนอเรื่องการซ่อมแซมประตูห้องน้ำของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านบุงช้าง

๘. ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ เรื่องการอำนวยความสะดวกในการกำจัดขยะของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านบุงช้าง

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๔ งานกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

ผอ.กองการศึกษา ๑. ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์เพื่อช่วยเหลือคนพิการ จำนวน ๑๔ ราย ดำเนินการ  
รท.ผอ.กองสวัสดิการฯ เรียบร้อยแล้ว และจัดส่งเอกสารให้แล้วเสร็จภายในวันนี้

๒. การเบิกจ่ายทั่วไปเสร็จเรียบร้อยแล้ว

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๕ งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เจ้าพนักงานธุรการ ๑. งานควบคุมโรค เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์  
(สสจ.) และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหงส์ (สสอ.) ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน  
หนองโคลน ตำบลสระทอง ออกสุ่มตรวจลูกน้ำยุงลายในหมู่บ้าน วัด สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล  
สระทอง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลฯ และโรงเรียน ได้รับคำชมว่าไม่มียุงลายควบคุมได้ดี

งานเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๑. งานสิ่งแวดล้อม ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะระดับตำบล

๒. งานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้

๒.๑ นำส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน จำนวน ๗ ราย

๒.๒ นำส่งผู้ป่วยอุบัติเหตุ จำนวน ๑ ราย

๒.๓ นำส่งผู้ป่วยติดเตียง จำนวน ๒ ราย

๓. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง อนุมัติโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับผู้ป่วยติดเตียงและผู้ที่มีปัญหาการกลั้นปัสสาวะ อัจฉริยะไม่ได้ จำนวน ๑๒ ราย รวมเป็นเงิน ๔๘,๗๙๒ บาท

๔. งานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ.) ดูแลผู้ป่วยติดเตียงจำนวน ๘ ราย โดยมีการเปลี่ยนแปลงผู้ป่วยจำนวน ๒ ราย จากการเสียชีวิต

งานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ประชุมประชาคมจัดตั้งธนาคารขยะพร้อมคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานธนาคารขยะบ้านสระทอง หมู่ที่ ๑ ตำบลประชาคมบ้านสระทอง หมู่ที่ ๑

๒. ดำเนินการจัดซื้อผ้าอ้อมผู้ใหญ่และออกแจกจ่ายให้กับผู้ป่วย

๓. จัดทำโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการสำรวจจำนวน สุนัข - แมว และดำเนินการฉีดวัคซีนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๔. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการที่หน่วยงานต่างๆ เสนอขอของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙ โครงการ

๓.๑.๖ งานกองช่าง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑. เรื่องการดำเนินการโครงการก่อสร้างต่างๆ ต้องรอนายช่างโยธาโอนย้ายมาก่อนถึงจะดำเนินการได้

๒. ดำเนินการจัดทำเอกสารใบขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๑ ราย

๓. ดำเนินการจัดทำเอกสารใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๖ ราย และอยู่ระหว่างดำเนินการอีก ๓ ราย

๔. ออกพื้นที่ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างภายในพื้นที่ตำบลสระทอง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ ๔.** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา


- ไม่มีเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา


**วาระที่ ๕.** เรื่องอื่นๆ


เจ้าพนักงานธุรการฯ ๕.๑ ขอความร่วมมือทุกท่านคัดแยกขยะและบริหารจัดการขยะของตนเองเพื่อลดปัญหาขยะในสำนักงาน อบต.สระทอง

นายกอบต.สระทอง ๕.๒ แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลสระทอง ร่วมปฏิบัติหน้าที่ในงานมหกรรมวันหอมแดงแข่งเรือยาวฯ  
มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวกนกวรรณ สินศิริ)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวปรมาพร ฐานิตคุณากุล)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายอภิเชษฐ์ ภูเดช)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง