



รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

งานธุรการ สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๑๑๗๐๓๕

E-mail srathong๓๑๒๔๐@gmail.com

รายงานการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายสาคร ทัพศรีแก้ว | ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง |
| ๒. นายทองอินทร์ ปะนาเต | ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง |
| ๓. นายณรงค์ ประเภทัน | ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง |
| ๔. นายสมหมาย สันจูเหลือม | ตำแหน่ง เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง |
| ๕. นายอภิเชษฐ์ ภูเดช | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๖. นางสาวปรมาพ ฐานิตคุณากุล | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๗. นางสาวประภาพร สวงรัมย์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๘. นางสาวดุขฎิ พานนนท์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นายปัญญาพล เกษร | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๐. นางสาวกฤษณา กุนอก | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวจริญญา แตนกระโทก | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๑๒. ส.อ.หญิงรัชกรณ์ สุริยะมาตย์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางลำไย ไพรบึง | ตำแหน่ง ครู (ศพด.บ้านบุงช้าง) |
| ๑๔. นางระเบียบ ทำพล | ตำแหน่ง ครู (ศพด.หนองโคลน) |
| ๑๕. นางสาวพรพรรณ เหลืองทอง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๑๖. นายวันชัย บำรุงพงษ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๗. นางสาวกุสุมา การเกษ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๘. นางสาวกนกวรรณ สิ้นศิริ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๙. นางสาวลลิตภัทร สีหวงษ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒๐. นางสาวกฤติยาณี ศรีนาม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๒๑. นางสาวอภิญา อำมาตย์ไทย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒๒. นางสาวกนกวรรณ สุขทวี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๓. นางสาวสาธิตา นามวงศ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๒๔. นางสาวจารุพร คำโฮง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒๕. นางวรรณิภา จันทรดอก | ตำแหน่ง ภารโรง |
| ๒๖. นางสาวจิราวรรณ นาคนวล | ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (สำนักปลัด) |
| ๒๗. นางสาวพัชรินทร์ จันดาคำ | ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (สำนักปลัด) |
| ๒๘. นางสาวนิภาวรรณ ทุมพล | ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองการศึกษาฯ) |
| ๒๙. นางสาวกชกร เณรเกิด | ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (งานเกษตร กองสวัสดิการฯ) |
| ๓๐. นางสาวเบญจมาศ สุดสา | ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองคลัง) |
| ๓๑. นายไชยา บัวภา | ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (สำนักปลัด) |
| ๓๒. นายสมุด ปีกคาเทติ | ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ |
| ๓๓. นายชาญฤทธิ์ เทียบมูล | ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองช่าง) |
| ๓๔. นายถวิล จันทรดอก | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (กองสาธารณสุขฯ) |
| ๓๕. นายกฤษฏา พรคลัง | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๓๖. นายณัฐพงศ์ พุ่มแจ้ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ |
| ๓๗. นางอุไร ไผ่แสน | ตำแหน่ง บริบาลท้องถิ่น |
| ๓๘. นางรัตส์ชนุ พุ่มแจ้ | ตำแหน่ง บริบาลท้องถิ่น |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชาญยุทธ โนนบุ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง (ลาป่วย)
๒. นางผกามาศ นิเรียงรัมย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลฯ (ลาป่วย)
๓. นางดวงใจ พับพิมพ์สัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ลาป่วย)
๔. นางวารี ปะนาทัง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (ลาป่วย)
๕. นางทองจันทร์ ปะนามะทัง ตำแหน่ง ครู (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กที่ ศพด.บุงช้าง)
๖. นางสาวสุภาวดี โคตรภักดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ ศพด.บุงช้าง)
๗. นางสาวประยูร ทนโม่๊ะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ ศพด.หนองโคลน)
๘. นางสาวประภาพร ทิพวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาพักผ่อน)
๙. นายพรมมา พรคลัง ตำแหน่ง พนักงานประจำรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (ขออนุญาตปฏิบัติงาน)
๑๐. นายสุผล สันงูเหลือม ตำแหน่ง พนักงานประจำรถยนต์บริการ การแพทย์ฉุกเฉินฯ (ขออนุญาตปฏิบัติงาน)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

โดย นายสาคร ทักษิณีแก้ว นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสระทอง กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมรับรอง มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข

วาระที่ ๒. เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนกันยายน ๒๕๖๖

นายกอบต.สระทอง - ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนที่ผ่านมา และแผนการปฏิบัติงานของเดือนถัดไป หมายถึงงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ของแต่ละกองตามลำดับต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๑.๑ งานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ภารกิจงานสำนักปลัด เดือนกันยายน ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ สำหรับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ ดำเนินการรวบรวมแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งแต่ละกองได้ดำเนินการส่งข้อมูลแผนดำเนินงานครบถ้วนแล้ว

๑.๓ งานเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง เรื่องจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง เรื่อง พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดวันประชุมในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. งานบุคคล

๒.๑ ดำเนินการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ขอให้พนักงานจ้างทุกคนจัดเตรียมเอกสารในการต่อสัญญาให้พร้อม

๒.๒ จัดทำเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เอกสารอยู่ระหว่างเสนอผู้บริหาร

๓. งานบริหารทั่วไป

๓.๑ ดำเนินการจัดทำเอกสารการขอต่อสัญญาจ้างเหมาบริการ การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เช่าระบบโดเมนเนมเว็บไซต์ อบต.สระทอง เช่าระบบแม่ข่ายสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชน และการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๒ ดำเนินการลงข้อมูลเลือกตั้งในระบบ info การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ELE)

๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ออกพื้นที่การชำระล้างท่อระบายน้ำ และออกปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในพื้นที่ตำบลสระทอง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. การเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ งานรัฐพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวัน
นวมินทรมหาราช ในวันศุกร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖. การดำเนินการกิจกรรมเข้าวัดฟังธรรม สร้างจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรม
สร้างจิตใจ ให้เป็นสุข ขอเชิญทุกท่านร่วมทำบุญถวายปัจจัย เพื่อจัดทำอาหารถวายเพลพระ
ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ หากกำหนดการมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๑.๒ งานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผอ.กองการศึกษา

๑. งานเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครบทุกรายการ

๑.๒ งานเบิกจ่ายเงินของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยเสร็จทันปีงบประมาณ

๑.๓ หนังสือสั่งการ เรื่องโครงการวัดประชารัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
ดำเนินการแล้วคือวัดบ้านไทยจาน รายงานจังหวัดบุรีรัมย์เรียบร้อยแล้ว

๑.๔ กิจกรรมจิตอาสาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แจงให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดกิจกรรม
โดยการดำเนินการทำคลิปวีดีโอสั้น และรายงานทุกวันที่ ๙ ของทุกเดือน

๒. งานเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริม (นม) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ เปิดเรียน
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒.๒ อุดหนุนอาหารกลางวันไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.๓ ดำเนินการแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ส่งงานยุทธศาสตร์
และงบประมาณ สำนักปลัด

๓. งานเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จะดำเนินการจัดประเพณีลอยกระทง จะจัดเตรียม
สถานที่ไว้ก่อนล่วงหน้า เริ่มประมาณปลายเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และจะขอความร่วมมือ
พนักงานทุกคนช่วยออกแบบตกแต่งกระทงกลาง ของ อบต.สระทอง งบประมาณในการจัดทำ
โครงการประเพณีลอยกระทง จำนวนเงินประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

รองนายก อบต.สระทอง - เพิ่มเติมเรื่องการจัดสถานที่เตรียมงานลอยกระทง อยากรุณาการพื้นที่ทำบรไรโด
(นายณรงค์ ประเกาพัน) ในการลงลอยกระทง

นายก อบต.สระทอง - เพิ่มเติมเรื่องสถานที่เสนอให้กำจัดวัชพืชบริเวณพื้นที่รอบสระน้ำ และดำเนินการ
ปลูกพืช ผักสวนครัว หรือต้นดอกไม้ให้สวยงาม โดยจะขอความร่วมมือจากชุมชนช่วยดำเนินการ
บูรณาการสถานที่ครั้งนี้ด้วย

- มอบหมายให้กองการศึกษาทำงานเกี่ยวกับการท่องเที่ยวด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๑.๓ งานกองสวัสดิการสังคม

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๑. งานเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สวนสมุนไพรองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง เสร็จเรียบร้อย

๑.๒ ดำเนินโครงการส่งเสริมผู้สูงอายุออกกำลังกาย งบประมาณสนับสนุนโครงการจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

๑.๓ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ยากไร้ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสระทอง ร่วมกับ นางสาวสุนันทา ละเอียด ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) , โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองโคลน และผู้นำชุมชน หมู่ ๕ บ้าน โนนสวรรค์ มอบโรงเรียนและไก่พื้นเมือง ให้แก่ราย นางน้อย จันทร์เต็ม บ้านเลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๕ บ้านโนนสวรรค์ ตำบลสระทอง อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนอาชีพให้ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลสระทองให้มีรายได้

๑.๔ เบิกจ่ายตักเบิกระเบียงชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๓๙ ราย เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท และเบิกจ่ายเงินเบิกระเบียงชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบิกระเบียงชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙ ได้รับเงินช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย รายละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๒. งานเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ การตรวจสอบสิทธิผู้สูงอายุที่ย้ายที่อยู่อาศัยได้ดำเนินการขึ้นประกาศเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ ดำเนินการกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุสัปดาห์ที่สอง ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๑๐ คน จากทั้งหมด จำนวน ๓๕ คน เนื่องจากติดภารกิจกันจำนวนมาก

๓. ขอความอนุเคราะห์จากพนักงานทุกคนร่วมบริจาค หรือสนับสนุนวัตถุดิบในการจัดทำอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนผู้สูงอายุ โดยการจัดกิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุ ทุกวันพุธ ในห้วงระยะเวลา ๓ เดือน ซึ่งมีผู้บริจาคมาบางส่วนแล้ว และสำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในกิจกรรมดังกล่าว จะชี้แจงให้ที่ประชุมทราบลำดับต่อไป

นายก อบต.สระทอง - เพิ่มเติมเรื่องการจ้างงานคนพิการ ของหน่วยงานสมาคมคนพิการ มีบุคคลที่พิการทางสายตา คือตาบอดข้างเดียวแต่สามารถทำงานตัดหญ้าทำความสะอาดได้ ขอมอบหมายให้กองสวัสดิการสังคมติดตามงานเรื่องนี้ต่อไป

ผอ.กองสวัสดิการฯ ๔. เรื่องกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส พนักงานทุกคนสามารถร่วมสมัครได้ เก็บวันละ ๑ บาท หรือจ่ายครั้งเดียวทั้งปีได้ โดยมีค่าสมัคร ๒๐ บาท รับสมัครได้ที่กองสวัสดิการสังคม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๑.๔ งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เจ้าพนักงานธุรการฯ งานเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. งานป้องกันและควบคุมโรค ดังนี้

๑.๑ สำหรับตำบลสระทองพบผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก จำนวน ๑ ราย บ้านไทยจาน หมู่ที่ ๓ ได้ดำเนินการออกพ่นหมอกควันยูงลาย ครบ ๓ ครั้ง ในรัศมี ๑๐๐ เมตร รอบบ้านที่พบผู้ป่วย ตามมาตรการควบคุมโรคเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสถานการณ์โรคไข้เลือดออกอำเภอหนองหงส์ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.) ตำบลไทยสามัคคี จำนวน ๒๕ ราย

๒.) ตำบลหนองชัยศรี จำนวน ๒๕ ราย

- ๓.) ตำบลเสาเดี่ยว จำนวน ๑๔ ราย
- ๔.) ตำบลเมืองฝ้าย จำนวน ๑๒ ราย
- ๕.) ตำบลห้วยหิน จำนวน ๔ ราย
- ๖.) ตำบลสระแก้ว จำนวน ๓ ราย
- ๗.) ตำบลสระทอง จำนวน ๑ ราย

๒. งานแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔๔ ราย ดังนี้

๒.๑ นำส่งผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ทั้งหมดจำนวน ๑๒๑ ราย

๒.๒ นำส่งผู้ป่วยติดเตียงไปโรงพยาบาล ทั้งหมดจำนวน ๒๓ ราย

๒.๓ ได้รับเงินค่าบริการการแพทย์ฉุกเฉิน จากสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

(สพฉ.) จำนวน ๓๗,๒๐๐ บาท

๓. งานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ.) จำนวน ๒ คน ดูแลผู้ป่วยติดเตียง จำนวน ๘ ราย ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้ป่วย

๔. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง ดำเนินโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะปัยหาการกลั้นปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้ โดยได้มอบผ้าอ้อมผู้ใหญ่ให้ผู้ป่วย จำนวน ๗ ราย รวมทั้งสิ้น ๒,๑๙๖ ชิ้น

๕. งานเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอย ในระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕.๒ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๓ ดำเนินการส่งรายงาน ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕.๔ จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๕ จัดทำแผนการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสระทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๖ จัดทำแผนสุขภาพชุมชน

๕.๗ จัดทำแผนงานโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสระทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งานเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดำเนินโครงการ Big Cleaning day โอนงบประมาณให้งานลอยกระทง กองการศึกษา ส่วนกิจกรรมประเมินหากิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๑.๕ งานกองช่าง

ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑. งานเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เบิกจ่ายเงินค้ำจ่ายงานโครงการหินคลุก จำนวน ๔ โครงการ และเบิกจ่ายโครงการท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑ โครงการ รวมเป็นจำนวน ๕ โครงการ

๒. กำลังดำเนินการโครงการท่อระบายน้ำ จำนวน ๒ หมู่ หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๙

๓. กำหนดแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มดำเนินงานช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เพราะรอบงบประมาณ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๑.๖ งานกองคลัง

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑. งานจัดเก็บรายได้ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ มีรายรับจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๘๐๖,๕๗๘.๙๐ บาท รายจ่ายจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘,๔๖๙,๗๕๕.๒๕ บาท

๒. งานการเงิน ปิดบัญชีขึ้นต้นแล้วคาดว่าจะไม่เกินสัปดาห์หน้าจะปิดงบประมาณเสร็จสิ้น

เจ้าพนักงานพัสดุ ๓. งานพัสดุ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ดำเนินทำสัญญาโครงการจากงบกลาง จำนวน ๑๒ โครงการ และดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ

๔. เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน ๑๓ ราย

๔.๒ ดำเนินการทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ

๔.๔ ดำเนินการทำสัญญาซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชน จำนวน ๑ รายการ

๔.๕ ดำเนินการทำสัญญาจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๕ รายการ

๕.๖ ดำเนินการทำสัญญาเช่าระบบโดเมนเนม เว็บไซต์ อบต.สระทอง จำนวน ๑ รายการ

๕.๗ ดำเนินการทำสัญญาเช่าแม่ข่ายระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มีเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ ๔. เรื่องอื่นๆ

- ไม่มีเรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกนกวรรณ สิ้นศิริ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวปรมาพร สุานิตคุณากุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชาญยุทธ โนนบุ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง