



รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

งานธุรการ สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๑๑๗๐๓๕

E-mail srathong๑๒๔๐@gmail.com

รายงานการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายสาคร ทัพศรีแก้ว	ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๒. นายทองอินทร์ ปะนาเต	ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๓. นายณรงค์ ประเภทัน	ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๔. นายสมหมาย สันนุเหลืออม	ตำแหน่ง เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๕. นายอภิเชษฐ์ ภูเดช	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นางสาวปรมาพ ฐานิตคุณากุล	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.
๗. นางสาวประภาพร สวงรัมย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. นางสาวดุชฎี พานนนท์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. นางดวงใจ พับพิมพ์สัย	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นางสาวภุมรา กุนอก	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๑. ส.อ.หญิงรัชกรณ สุริยะมาตย์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒. นางลำไย ไพโรบึง	ตำแหน่ง ครู (ศพด.บ้านบุงช้าง)
๑๓. นางระเบียบ ทำพล	ตำแหน่ง ครู (ศพด.หนองโคลน)
๑๔. นางสาวพรพรรณ เหลืองทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๕. นายวันชัย บำรุงพงษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๖. นางสาวกุสุมา การเกษ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวกนกวรรณ สิ้นศิริ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางสาวลลิตภัทร สีหวงษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๙. นางสาวกฤติยาณี ศรีนาม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐. นางสาวประภาพร ทิพวรรณ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นางสาวกนกวรรณ สุขทวี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒. นางสาวสาธิตา นามวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๓. นางสาวจารุพร คำโฮง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๔. นางวรรณิกา จันทร์ดอก	ตำแหน่ง ภารโรง
๒๕. นางสาวจิราวรรณ นาคนวล	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (สำนักปลัด)
๒๖. นางสาวนิภาวรรณ ทุมพล	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองการศึกษาฯ)
๒๗. นางสาวกชกร เณรเกิด	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (งานเกษตร กองสวัสดิการฯ)
๒๘. นางสาวเบญจมาศ สุดสา	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองคลัง)
๒๙. นางสาวพัชรินทร์ จันตาคำ	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป
๓๐. นายไชยา บัวภา	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (สำนักปลัด)
๓๑. นายสมุด ปักคาเทติ	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์
๓๒. นายชาญฤทธิ์ เทียบมูล	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองช่าง)
๓๓. นายณัฐพงศ์ พุ่มแจ้	ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์
๓๔. นายถวิล จันทร์ดอก	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๓๕. นางอุไร ไผ่แสน	ตำแหน่ง ปรึบาลท้องถิ่น
๓๖. นางรัชส์ชนู พุ่มแจ้	ตำแหน่ง ปรึบาลท้องถิ่น

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางวารีย์ ปะนาหัง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินฯ (ขออนุญาตปฏิบัติงาน)
๒. นางผกามาศ นิเรียงรัมย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (เดินทางไปราชการ)
๓. นางทองจันทร์ ปะนามะหัง ตำแหน่ง ครู (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ ศพด.บุงช้าง)
๔. นางสาวสุภาวดี โคตรภักดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ ศพด.บุงช้าง)
๕. นางสาวประยูร ทนไม้ะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ ศพด.หนองโคลน)
๖. นายปัญญาพล เกษร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ลาช่วยเหลือภรรยาคลอดบุตร)
๗. นางสาวอภิญญา อำมาตย์ไทย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ลาคลอด)
๘. นายพรมมา พรคลัง ตำแหน่ง พนักงานประจำรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (ขออนุญาตออกปฏิบัติงาน)
๙. นายสุผล สันงูเหลือม ตำแหน่ง พนักงานประจำรถยนต์บริการ การแพทย์ฉุกเฉินฯ (ขออนุญาตออกปฏิบัติงาน)
๑๐. นายกฤษฎา พรคลัง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (ขออนุญาตออกปฏิบัติงาน)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

โดย นายสาคร ทักษิณีแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมรับรอง มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีกรณีแก้ไข

วาระที่ ๒. เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายกอบต.สระทอง ๒.๑ การรักษาราชการแทนตำแหน่งว่าง เพื่อให้งานเป็นไปตามระบบจึงได้มอบหมายงานให้ดังนี้

๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง และผู้อำนวยการกองช่าง
๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒.๒.๑ งานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

หัวหน้าสำนักปลัด

๑. งานบุคคล ดังนี้

๑.๑ การโอนย้ายปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง (นายชาญยุทธ โนนบุ) เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่าง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ ซึ่งภายใน ๖๐ วัน ก็สามารถรับโอนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้

๑.๒ ประกาศรับโอนย้าย ในเว็บไซต์อบต.สระทอง และส่งหนังสือประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว ตำแหน่งที่รับโอน ดังนี้

๑.๒.๑ บริหารท้องถิ่น ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒.๒ ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๓ ประเภททั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

- เจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ อัตรา

- นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ การปรับปรุงกรอบอัตรากำลังสามปี ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จากพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็น พนักงานจ้างทั่วไป เริ่มดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๑.๔ แจ้งให้ทุกกองปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานภายในกองให้เรียบร้อยแล้ว ส่งคำสั่งให้งานการเจ้าหน้าที่ต่อไป

๒. งานนโยบายและแผน ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการอนุมัติงบประมาณในระบบ e-plan

๒.๒ เตรียมพร้อมการเพิ่มเติมแผน

๓. งานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ info ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

๔.๑ มีการมอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ นาย เรียบร้อยดี

๔.๒ ดำเนินการตั้งจุดบริการประชาชนโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ บริเวณสี่แยกบ้านบึงช้าง และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่กู้ชีพไปประจำจุดบริการด้วย

๔.๓ มอบหมายข้าราชการเป็นผู้ตรวจการเข้าปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ตามคำสั่งตารางเวรที่กำหนด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒.๒ งานกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

ผอ.กองสวัสดิการฯ

๑. การขับเคลื่อนโรงเรียนผู้สูงอายุ จะดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดการแสดงในงานกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๗ ที่กองการศึกษาฯ จะจัดขึ้นในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๗ นี้

๒. ขออนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดทำโรงเรือนเพาะเห็ด เพื่อให้ผู้สูงอายุได้เพิ่มอาชีพ โดยการแปรรูปเห็ดให้มีรายได้สู่ผู้สูงอายุ

๓. งานหอมแดงแข่งเรือยาวช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จะเอาสินค้าที่ได้จากการแปรรูปจากเห็ดไปจำหน่ายที่บูท อบต.สระทอง

๔. เรื่องการไปศึกษาดูงานอาชีพการเพาะเห็ดที่วังน้ำเขียว กลุ่มเป้าหมายคือนักเรียนผู้สูงอายุ ซึ่งงบประมาณการศึกษาดูงานไม่มี จึงขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยบริจาคเพื่อเป็นทุนในการไปดูงานครั้งนี้ด้วยค่ะ

๕. เรื่องอาชีพคนพิการ จำนวน ๑ คน ได้ส่งเอกสารให้สมาคมคนพิการเรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มจ้างช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๖. ขอบคุณจ้างเหมาบริการที่ช่วยดูแลสวนสมุนไพรของงานเกษตร

๗. ขอเชิญผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมในงานเกษตรสุรนารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตรการผลิตและการตลาดผักสลัดไฮโดรโปนิกส์แบบมีอาชีพ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒.๓ งานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผอ.กองการศึกษา งานเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ช่วยดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. ช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดำเนินการบันทึกข้อมูลเด็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ครั้งที่ ๒ เสร็จเรียบร้อย

๓. ทำเอกสารเบิกจ่ายของโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อย

งานเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๑. เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้เข้าร่วมประชุมเรื่องการจัดงานมหกรรมวันหอมแดงแข่งเรือยาว และงานกาชาดอำเภอหนองหงส์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่อำเภอหนองหงส์ ซึ่งจะจัดงานระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอหนองหงส์ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดจัดซุ้มแสง สี ไฟประดับบริเวณรอบๆ สระน้ำ โดยไม่มีการประกวด และได้รับมอบหมายให้นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลสระทองจัดการแสดงในวันเปิดงาน

๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาเพื่อมอบให้แต่ละหมู่บ้านไปฝึกซ้อมก่อนการแข่งขันกีฬา

งานเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๑. กิจกรรมงานวันเด็กไม่ได้จัด จะโอนงบประมาณรายจ่ายไปดำเนินการจัดงานกีฬาตำบลสระทอง

๒. ดำเนินการจัดงานการแข่งขันกีฬาทำบลสระทอง จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ และ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ รูปแบบการจัดงานกีฬาสากลคงเดิม จะมีเพิ่มเติมกีฬาพื้นบ้าน และการแข่งขันเดินแอโรบิคของแต่ละหมู่บ้าน สำหรับวันแข่งขันหากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

งานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. จะวางแผนการดำเนินการจัดงานมหกรรมวันหอมแดง แข่งเรือยาว ต่อเนื่องจากเดือนมกราคม ๒๕๖๗

ครูศุภนิษฐ์พัฒน์ บุ่งซำ ๒. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา มีการระบาดของ (นางลำไย ไพรบึง) เชื้อโควิด-๑๙ ทางกองสาธารณสุขได้ดำเนินการฉีดพ่นฆ่าเชื้อเรียบร้อยแล้ว และได้เปิดทำการสอนแล้วปกติ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒.๔ งานกองช่าง

นายช่างโยธา

๑. ดำเนินการลงข้อมูลโครงการในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ (SOLA) สำหรับกรณียังไม่มีรหัสผู้ใช้งานในระบบ SOLA จะต้องดำเนินการขอรหัสก่อน ถึงจะดำเนินการกรอกข้อมูลโครงการฯ ลงข้อมูลภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒.๕ งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. งานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๑๕ ราย ดังนี้

๑.) นำส่งผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน จำนวน ๑๐ ราย

๒.) นำส่งผู้ป่วยติดเตียงไปพบแพทย์โรงพยาบาล จำนวน ๕ ราย

๒. งานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ.) จำนวน ๒ คน มีผู้ป่วยติดเตียงเสียชีวิตจำนวน ๑ ราย คือหมู่ที่ ๘ บ้านบุ่งซำ และได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ป่วยมาแทนจำนวน ๑ ราย คือหมู่ที่ ๒ บ้านไทรทม

๓. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนและแผนการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนออนุมัติไปยังสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เขต ๙ ของบสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสระทองต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒.๖ งานกองคลัง

หัวหน้าสำนักปลัด

๑. งานพัสดุ ดังนี้

ร.ก.ผอ.กองคลัง

๑.๑ ดำเนินการตรวจพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ กรรมการได้ตรวจพัสดุเรียบร้อยแล้ว งานพัสดุก็จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อทราบและดำเนินการจำหน่ายพัสดุต่อไป

๑.๒ การตรวจสอบโครงการเพื่อคืนเงินค้ำประกันสัญญา รอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีจำนวน ๙ โครงการ กรรมการที่ได้รับผิดชอบก็ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว อนุมัติให้คืนเงินค้ำทั้ง ๙ โครงการฯ ดังกล่าว

๑.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุต่างๆ ของแต่ละกอง

๑.๔ เมื่องบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาจะทยอยดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง เบื้องต้นมีโครงการลงหินคลุก หมู่ที่ ๒ บ้านไทรหมง งบประมาณ ๓๒๖,๐๐๐ บาท

๒. งานจัดเก็บรายได้ ดังนี้

๒.๑ การคืนเงินค้ำประกันสัญญาโครงการฯ

๒.๒ มีการมอบหมายหน้าที่ให้นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นางสาวกฤษณา กุณอก) รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานพัสดุที่ย้ายไป ช่วยกันดูแลงานพัสดุร่วมกับผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๓. งานการเงินและบัญชี ดังนี้

๓.๑ การคืนเงินเหลือจ่ายโครงการพลังงานแสงอาทิตย์

๓.๒ การเบิกจ่ายโครงการ หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๙ มีการแก้ไขรายละเอียดจากกรรมการเล็กน้อย คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ภายในสัปดาห์นี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มีเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ ๔. เรื่องอื่นๆ

นายกอบต.สระทอง

๔.๑ ผ่าให้แต่ละกองปรึกษาหรือประสานงานผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

รองนายก อบต.สระทอง

๔.๒ เรื่องการปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดาน ติดกระจก และทาสีใหม่ ห้องทำงาน

(นายณรงค์ ประเกาหัน) รองนายกอบต.สระทอง และการปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ห้องครัว

หัวหน้าสำนักปลัด

- มอบหมายให้กองช่างดำเนินการเป็นโครงการปรับปรุงเพิ่มเติมในแผน


ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะดำเนินการให้เพิ่มแผนในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๗


นายก อบต.สระทอง


๔.๓ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมทำบุญบริจาคเงินเพื่อถวายน้ำดื่มให้วัดบ้านบุงช้าง ในงานปิดทองฝังลูกนิมิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๔ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวกนกวรรณ สิ้นศิริ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปรมาพร ฐานิตคุณากุล)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอภิเชษฐ์ ภูเดช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง