



รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

งานธุรการ สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๑๑๗๐๓๕

E-mail srathong๓๑๒๔๐@gmail.com

รายงานการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายสาคร ทัพศรีแก้ว	ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๒. นายทองอินทร์ ปะนาเต	ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๓. นายณรงค์ ประเภทัน	ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๔. นายสมหมาย สันสูงเหลือม	ตำแหน่ง เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๕. นายอภิเชษฐ์ ภูเดช	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นางสาวปรมาพ ฐานิตคุณากุล	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.
๗. นางสาวประภาพร สวงรัมย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. นางสาวดุชฎี พานนนท์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. นางดวงใจ พับพิมพ์สัย	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นางผกามาศ นิเรียงรัมย์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางวารี ปะนาทัง	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๒. นายปัญญาพล เกษร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางสาวกมลรา กุนอก	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๔. ส.อ.หญิงรัชภรณ์ สุริยะมาตย์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๕. นางลำใย ไพรบึง	ตำแหน่ง ครู (ศพด.บ้านบุงช้าง)
๑๖. นางระเบียบ ทำพล	ตำแหน่ง ครู (ศพด.หนองโคลน)
๑๗. นางสาวพรพรรณ เหลืองทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๘. นายวันชัย บำรุงพงษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๙. นางสาวกุสุมา การเกษ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นางสาวกนกรรณ สีนศิริ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นางสาวลลิตภัทร สีหวงษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒. นางสาวกฤติยาณี ศรีนาม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๓. นางสาวประภาพร ทิพวรรณ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นางสาวกนกรรณ สุขทวี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๕. นางสาวสาธิตา นามวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๖. นางสาวจารุพร คำโฮง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๗. นางวรรณิภา จันทร์ดอก	ตำแหน่ง ภารโรง
๒๘. นางสาวจิราวรรณ นาคนวล	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (สำนักปลัด)
๒๙. นางสาวนิภาวรรณ ทุมพล	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๓๐. นางสาวเบญจมาศ สุดสา	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองคลัง)
๓๑. นายชาญฤทธิ์ เทียบมูล	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองช่าง)
๓๒. นางสาวพัชรินทร์ จันดาคำ	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (สำนักปลัด)
๓๓. นายไชยา บัวภา	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (สำนักปลัด)
๓๔. นายสมุด ปักคาเทติ	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์
๓๕. นายณัฐพงศ์ พุ่มแจ้	ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์
๓๖. นายถวิล จันทร์ดอก	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๓๗. นายสมจิตน์ ปราณีโก	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองการศึกษา)

๓๘. นางอุไร ไผ่แสน
๓๙. นางรัศมีชนู พุ่มแจ้

ตำแหน่ง บริบาลท้องถิ่น
ตำแหน่ง บริบาลท้องถิ่น

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางทองจันทร์ ปะนามะหัง | ตำแหน่ง ครู (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ ศพด.บุงช้าง) |
| ๒. นางสาวสุภาวดี โคตรภักดี | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ ศพด.บุงช้าง) |
| ๓. นางสาวประยูร ทนโม๊ะ | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ ศพด.หนองโคลน) |
| ๔. นางสาวอภิญา อำมาตย์ไทย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ลาคลอด) |
| ๕. นายสุผล สันจูเหลื่อม | ตำแหน่ง พนักงานประจำรถยนต์บริการ การแพทย์ฉุกเฉินฯ
(ขออนุญาตออกปฏิบัติงาน) |
| ๖. นายกฤษฎา พรคลัง | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
(ขออนุญาตออกปฏิบัติงาน) |
| ๗. นางสาวกชกร เณรเกิด | ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (ขาดประชุม) |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

โดย นายสาคร ทัพศรีแก้ว นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง กล่าวเปิดประชุม และ
ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นายกก้าวสวัสดิ์ปีใหม่ ๒๕๖๗ อวยพรให้เจ้าหน้าที่ทุกคนประสบความสำเร็จใน
หน้าที่การงาน และอนุโมทนาบุญทุกคนที่ร่วมทำบุญใหญ่ปิดทองฝังลูกนิมิตที่วัดบึงข้าง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ให้ที่ประชุมรับรอง มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีกระแส

วาระที่ ๓. เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายกอบต.สระทอง ๓.๑ ตามที่ได้รับหนังสืออำเภอหนองหงส์ ที่บร ๑๓๑๘/ว ๑๔๑๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม
๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอหนองหงส์ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗
ซึ่งนายอำเภอหนองหงส์ (นายถาวร บุญศรี) แจ้งว่าผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (นายณัฐชา
โฆษาศิริวิไลซ์) ได้กำหนดแนวทางมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทยหรือ
ผ้าพื้นเมืองบุรีรัมย์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน คือวันอังคาร สวมใส่ผ้าตีนแดงหรือผ้าพื้นเมือง
วันพฤหัสบดี สวมใส่ผ้าไทยลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ โดยไม่กำหนดสีผ้า และวันศุกร์สวมใส่ผ้า
ไทยพื้นเมืองหรือผ้าลายอัตลักษณ์ประจำอำเภอ สำหรับอำเภอหนองหงส์ คือผ้าหอมแดง
(สีเขียว ที่หมู่ ๖ บ้านม่วงเจริญกำลังทอง) และรายงานรูปภาพให้อำเภอทราบ นั้น จึงขอความ
ร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการฯ ดังกล่าว และแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคนว่าทุกวันจันทร์
ให้แต่งกายชุดกากี หรือชุดโทนสีเหลือง และดำเนินกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๘.๓๐
น. โดยพร้อมเพรียงกันเริ่มวันจันทร์หน้า

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๓.๒.๑ งานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

หัวหน้าสำนักปลัด

๑. งานยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการโอนงบประมาณจำนวน ๒ รายการ

๑.๒ การเพิ่มเติมแผนฯ ได้ทำหนังสือส่งแจ้งให้หมู่บ้านทำการเพิ่มเติมแผนเข้ามา
ตามรายละเอียดที่แนบไปให้ ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ แล้วจะดำเนินการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนแผนฯ และประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบล
สระทอง ต่อไป คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์

๒. งานการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ตามที่นักทรัพยากรบุคคล (นางผกามาศ นิเวียงรัมย์) ได้เดินทางไปราชการ
อบรมที่สถาบันการฝึกอบรม จำนวน ๑ เดือน ตอนนี้ได้กลับมาแล้วทำการรายงานผลการอบรม
ต่อไป

๒.๒ ดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังสามปี ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จาก
พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็น พนักงานจ้างทั่วไป

๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

๓.๑ ได้ดำเนินการตั้งจุดบริการประชาชนโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณสี่แยกบ้านบึงช้าง เสร็จสิ้นแล้วและดำเนินการเก็บของเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณข้าราชการทุกคนที่ตรวจเยี่ยมจุดบริการ รายงานผลการดำเนินงานจะแจ้งนายกต่อไป

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ - รายงานผลการเข้าปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. คือเข้าเวรไม่ครบทุกนาย เนื่องจากอปพร. ที่อยู่หมู่ ๗-๙ จะต้องช่วยงานที่วัดบึงช้างไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ งานกองคลัง ดังนี้

หัวหน้าสำนักปลัด ๑. งานพัสดุ รายงานตรวจพัสดุเรียบร้อยแล้ว เหลือคณะกรรมการตรวจสอบ รก.ผอ.กองคลัง ขอให้จรรยาบรรณที่สูญหายอย่างไร
๒. งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปปกติ
๒. งานการเงิน เบิกจ่ายทั่วไปยังไม่มีการเบิกจ่าย
๓. สำหรับงานพัสดุมีปัญหาเรื่องบุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๓.๒.๓ งานกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

ผอ.กองการศึกษา ๑. งานกีฬาตำบลสระทอง จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐, ๒๑, ๒๗, ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถานที่โรงเรียนเบญจมาศกุญชร กำลังดำเนินการจัดทำสูจิบัตรให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละหมู่บ้าน เนื่องจากการจัดงานตรงกับวันหยุดราชการจะมีการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้เจ้าหน้าที่ สำหรับวัสดุอุปกรณ์กีฬาจ่ายไปแล้ว ๘ หมู่บ้าน เหลือหมู่ที่ ๒ ยังไม่มารับ
๒. งานมหกรรมวันหอมแดง แข่งเรือยาว กำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จะไม่มีการประกวดขุ้มแสด สี ไฟ รูปแบบการจัดขุ้มไม่กำหนด สามารถเอาสินค้าไปจำหน่ายได้ กิจกรรมในงานมีดังนี้
- การแสดงเปิดงานเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย
- เดินแบบผ้าไทยตำบลละ ๑ คน
- กิจกรรมวิ่ง
๓. ตามหนังสือสั่งการอำเภอหนองหงส์แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งรายชื่อวัดประชารัฐในพื้นที่ตำบลที่รับผิดชอบ โดยการทำ MOU ร่วมกับวัดเพิ่มอีก ๑ วัด จากเดิมที่รายงานอำเภอไปแล้วจำนวน ๑ วัด รวมครั้งนี้เป็น ๒ วัด
๔. สำหรับงานกีฬาตำบลสระทองที่จัดจัดขึ้นในเดือนนี้ ทางกองการศึกษาจะเร่งทำเอกสารให้แล้วเสร็จโดยเร็วและจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบอีกครั้ง
๕. กองการศึกษาฯ ได้จ้างพนักงานจ้างเหมาบริการเพิ่มอีกจำนวน ๑ คน คือ นายสมจิตต์ ปราชิก ตำแหน่งบุคคลปฏิบัติงานทั่วไป ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๔ งานกองช่าง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑. รวบรวมเอกสารการแก้ไขจากกรมการตรวจงาน ในการเบิกจ่ายเงินโครงการก่อสร้าง หมู่ที่ ๙

๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าครั้งที่ ๒ อยู่ระหว่างการดำเนินงานในขั้นตอนของผู้ขายเสนอราคา

๓. เงินอุดหนุนการสนับสนุนงบประมาณฯ (SOLA) ได้ลงบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเสร็จสิ้นแล้ว ลำดับต่อไปจะรวบรวมเอกสารไปส่งอำเภอหนองหงส์ และจังหวัดบุรีรัมย์ ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๕ งานกองสวัสดิการสังคม

ผอ.กองสวัสดิการฯ ๑. เตรียมความพร้อมจัดทำโครงการเงินอุดหนุน หมู่ที่ ๖ เพื่อบรรจุเข้าแผนฯ ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

๒. โรงเรียนผู้สูงอายุเตรียมซ้อมการแสดงเปิดงานกีฬาตำบลสระทอง

๓. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจำหน่ายผ้าทอหอมแดง (สีเขียว) ของกลุ่มทอผ้าหมู่ที่ ๖ บ้านม่วงเจริญ

๔. ขอความอนุเคราะห์จ้างเหมาบริการช่วยเหลือทำความสะอาด รดน้ำต้นไม้สวนสมุนไพรของงานเกษตร

๕. ดำเนินการจัดทำเอกสารโครงการและรวบรวมส่งงานนโยบายและแผนฯ เพื่อให้บรรจุเข้าแผนฯ ต่อไป

๖. ติดตามเอกสารจากสมาคมคนพิการ เรื่องการสมัครงานของคนพิการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๖ งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เจ้าพนักงานธุรการ งานเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๑. งานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ดังนี้

๑.๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้เข้าร่วมอบรมฟื้นฟูผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ณ โรงพยาบาลหนองหงส์

๑.๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการซ้อมแผนเพื่อรองรับอุบัติเหตุหมู่และสาธารณภัยกับโรงพยาบาลหนองหงส์

๑.๓ นำส่งผู้ป่วยอุบัติเหตุ จำนวน ๔ ราย

๑.๔ นำส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน จำนวน ๗ ราย

๒. งานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ.) ดูแลผู้ป่วยติดเตียงจำนวน ๘ ราย โดยมีการเปลี่ยนแปลงผู้ป่วยจำนวน ๒ ราย จากการเสียชีวิต

๓. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง ดังนี้

๓.๑ จัดทำและอนุมัติแผนการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ จัดทำและอนุมัติแผนสุขภาพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๓ รับโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์จากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔๖,๑๑๕ บาท

งานเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๑. งานสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๓

๑.๒ เตรียมความพร้อมในการจัดตั้งธนาคารขยะ คือ

- จัดเตรียมข้อมูลปริมาณขยะในตำบล
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ
- จัดทำระเบียบธนาคารขยะ
- จัดตั้งธนาคารอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม
- เปิดรับสมัครสมาชิก

๒. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๓. เปิดรับโครงการจากกลุ่มต่างๆ

๔. จัดทำแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มีเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ ๕. เรื่องอื่นๆ

นายกอบต.สระทอง ๕.๑ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมสวดพระอภิธรรมงานศพคุณตาของเจ้าหน้าที่

อบต.ของเรา

๕.๒ กำชับเรื่องการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกนกวรรณ สิ้นศิริ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวปรมาพร สุานิตคุณากุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอภิเชษฐ์ ภูเดช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง