



รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

งานธุรการ สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๑๑๗๐๓๕

E-mail srathong๓๑๒๔๐@gmail.com

รายงานการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายสาคร ทัพศรีแก้ว	ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๒. นายทองอินทร์ ปะนาเต	ตำแหน่ง รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๓. นายณรงค์ ประเกาทัน	ตำแหน่ง รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๔. นายสมหมาย สันจูเหลื่อม	ตำแหน่ง เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๕. นายชาญยุทธ โนนบุ	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง
๖. นายอภิเชษฐ์ ภูเดช	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. นางสาวปรมาพ ฐานิตคุณากุล	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๘. นางสาวประภาพร สวงรัมย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นางสาวศุภฎี พานนนท์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐. นายปัญญาพล เกษร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นางวารีย์ ปะนาทัง	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๒. นายปัญญาพล เกษร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางสาวจริยา แदनกระโทก	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๔. นางลำไย ไพรบึง	ตำแหน่ง ครู (ศพด.บุงช้าง)
๑๕. นางสาวประยูร ทนมีะ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๑๖. นางสาวพรพรรณ เหลืองทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๗. นายวันชัย บำรุงพงษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๘. นางสาวกุสุมา การเกษ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นางสาวกนกวรรณ สิ้นศิริ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นางสาวลลิตภัทร สีหวงษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๑. นางสาวกฤติยาณี ศรีนาม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๒. นางสาวประภาพร ทิพวรรณ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นางสาวอภิญญา อำมาตย์ไทย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๔. นางสาวสาธิตา นางวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๕. นางสาวจรรุพร คำโฮง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๖. นางวรรณิภา จันทร์ดอก	ตำแหน่ง ภารโรง
๒๗. นางสาวจิรวรรณ นาคนวล	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (สำนักปลัด)
๒๘. นางสาวนิภาวรรณ ทุมพล	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองการศึกษาฯ)
๒๙. นางสาวกชกร เณรเกิด	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (งานส่งเสริมการเกษตร)
๓๐. นางสาวเบญจมาศ สุดลา	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองคลัง)
๓๑. นายไชยา บัวภา	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (สำนักปลัด)
๓๒. นายสมุด ปักคาเทติ	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์
๓๓. นายชาญวุทธิ์ เทียบมูล	ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานทั่วไป (กองช่าง)
๓๔. นางอุไร ไผยแสน	ตำแหน่ง บริบาลท้องถิ่น
๓๕. นางรัศมีชนู พุ่มแจ้	ตำแหน่ง บริบาลท้องถิ่น

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางผกา มาศ นิเรียงรัมย์ ตำแหน่ง นักรัพยากรบุคคลฯ (ขออนุญาตไปส่งหนังสือราชการ)
๒. นางดวงใจ พิบิมพ์สัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ลาพักผ่อน)
๓. ส.อ.หญิงรัชกรณี สุริยะมาตย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ลาพักผ่อน)
๔. นางสาวกมลรา กุนอก ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ (ลาคลอด)
๕. นางทองจันทร์ ปะนามะทั้ง ตำแหน่ง ครู (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กที่ ศพด.บุงช้าง)
๖. นางสาวสุภาวดี โคตรภักดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ ศพด.บุงช้าง)
๗. นางระเบียบ ท้าพล ตำแหน่ง ครู (ขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่ ศพด.หนองโคลน)
๘. นางสาวกนกวรรณ สุขทวี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ (ไปส่งหนังสือราชการ)
๙. นางสาวพัชรินทร์ จันดาคำ ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงานธุรการงานฯ (ลางาน)
๑๐. นายพรมมา พรคลัง ตำแหน่ง พนักงานประจำรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (ขออนุญาตปฏิบัติงาน)
๑๑. นายถวิล จันต์ดอก ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (ขออนุญาตปฏิบัติงาน)
๑๒. นายสุผล สันสูงเหลื่อม ตำแหน่ง พนักงานประจำรถยนต์บริการ การแพทย์ฉุกเฉินฯ (ขออนุญาตปฏิบัติงาน)
๑๓. นายสุผล สันสูงเหลื่อม ตำแหน่ง พนักงานประจำรถยนต์บริการ การแพทย์ฉุกเฉินฯ (ขออนุญาตปฏิบัติงาน)
๑๔. นายกฤษฏา พรคลัง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (ขออนุญาตปฏิบัติงาน)
๑๕. นายณัฐพงศ์ พุ่มแจ้ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (ขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

โดย นายสาคร ทัพศรีแก้ว นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง กล่าวเปิดประชุม และ
ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ให้ที่ประชุมรับรอง มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๒. เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

นายกอบต.สระทอง - ให้รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาของงานที่เกิดขึ้นตามลำดับต่อไป

ปลัด อบต.สระทอง - ได้รับแจ้งจากอำเภอหนองหงส์ ฝ่ายความมั่นคง เรื่องปัญหาเสาเสพติดในเขตพื้นที่อำเภอ
หนองหงส์ ช่วงนี้ระบอบหนักมาก

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๑.๑ งานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. งานรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานอำเภอหนองหงส์เรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไป
จะดำเนินการทำประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาได้
เกิดเหตุพายุลมแรง ทำให้เกิดบ้านพักที่อยู่อาศัยและยุ้งข้าวเสียหาย คือหมู่ที่ ๗ มีผู้เสียหาย
จำนวน ๓ ราย ทางคณะกรรมการได้ประชุมพิจารณาช่วยเหลือไปแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งหมด
๑๓,๓๑๙.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการวางฎีกาและ
เมื่อเช็คออกแล้ว ในลำดับต่อไปขอให้ท่านนายกได้ไปมอบเงินช่วยเหลือดังกล่าวให้กับผู้ที่ได้รับ
ความเสียหาย ก่อนที่นายกจะเดินทางไปอบรมในวันที่ ๑๖ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

นายกอบต.สระทอง - รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๓. งานบุคคล ได้ดำเนินการส่งรายงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้จังหวัดบุรีรัมย์
เรียบร้อยแล้ว

๔. ผลประเมิน ITA หรือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ สำหรับปีนี้ผลค่านำคะแนนข้างต่ำลง ผลคะแนนคือ ๖๔ คะแนน จากเดิมเคย
ได้คะแนน ๘๔ - ๘๕ คะแนน (ซึ่งอยู่ในหมายเหตุว่าต้องมีการปรับปรุง) ต่อไปก็จะดำเนินการ
ปรับปรุงเพื่อให้คะแนนเพิ่มมากขึ้น

๕. กิจกรรมที่จะดำเนินการภายในสิ้นเดือนนี้ คือกิจกรรมเข้าวัดฟังธรรม สร้างจิตสำนึก
คุณธรรมจริยธรรม สร้างจิตใจ ให้เป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙
กันยายน ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านไทยจาน หมู่ที่ ๓ ขอความร่วมมือทุกท่านร่วมทำบุญถวายเพลพระ
พร้อมกัน

๖. หนังสือสั่งการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอหนองหงส์ ที่บร ๐๐๒๓.๒๘/ว ๒๓๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น งานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน ตามมาตรา ๑๐ และจัดทำคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ เรียบร้อยแล้ว

นายก อบต.สระทอง - เพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมเข้าวัดฟังธรรม สร้างจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรม สร้างจิตใจ ให้เป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ อาจจะล่าช้าเกินไปและเป็นวันปิดงบประมาณด้วย อยากให้พิจารณากำหนดวันใหม่เป็นวันธรรมดาที่ไม่ใช่วันพระก็ได้ หรือในที่ประชุมมีความเห็นอย่างไรบ้างหารือร่วมกันครับ

มติ ที่ประชุม - เห็นชอบให้เปลี่ยนกำหนดการวันใหม่ จากเดิมวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ (วันพระ) ให้เป็นวันธรรมดาที่ไม่ใช่วันพระ (วันที่ยังไม่ระบุชัดเจน ให้งานที่รับผิดชอบแจ้งให้ที่ประชุมทราบลำดับต่อไป)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - รับทราบ

นายก อบต.สระทอง - ขอแจ้งเพิ่มเติมเรื่องการร่วมทำบุญกฐิน ณ วัดบ้านไทยจาน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (วันที่ยังไม่ระบุแน่ชัด) ขอเชิญชวนพนักงานทุกท่านร่วมทำบุญกฐินพร้อมกันทุกคน ถือว่าเป็นกิจกรรมที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลสระทองของเรา และขอเสนอในที่ประชุมให้รับทราบอยากให้จัดกิจกรรมทำบุญแบบนี้อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปลัด อบต. สระทอง - เพิ่มเติมงานบุคคล เรื่องการประชุมเกี่ยวกับการประเมินพนักงาน คณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้กำหนดวันที่ที่ประชุมทราบ
- ขอความร่วมมือทุกคนไม่ลางานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ (เดือนกันยายน) โดยไม่มีเหตุจำเป็น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๑.๒ งานกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

ผอ.กองการศึกษา ๑. เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ มีการดำเนินกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) จำนวน ๓ โครงการ และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว เหลือการจัดซื้อสื่อการเรียน จำนวน ๑ รายการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. งานเบิกจ่ายเงินของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เบิกจ่ายเงินปกติ ไม่พบปัญหา

๔. หนังสือสั่งการอำเภอหนองหงส์ที่ บร ๑๓๑๘/ว ๑๐๑๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องขอเชิญร่วมกิจกรรม “ผู้ว่า พาฟังธรรม” ในหัวข้อ เปิดธรรมที่ถูกปิด โดยเชิญชวนพนักงานทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ศาลาประชาคมอำเภอหนองหงส์

๕. หนังสือสั่งการจากรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบข้อมูลเด็กในระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น (LEC) รายชื่อเด็กเข้าชั้นก็ต้องนำออกจากระบบเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๖. ขอขอบคุณพนักงานจ้างเหมา ที่ช่วยดูแลเรื่องความสะอาดในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์

๗. การวางแผนการจัดงานลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งปีนี้จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงาน รายละเอียดจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกครั้งในห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

นายก อบต.สระทอง - เพิ่มเติมเรื่องการจัดงานกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยากให้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมลานกีฬาฟุตบอลเพิ่มเติมให้กว้างขวางขึ้น บริเวณข้างสระน้ำบ้านหนองโคลน ในครั้งนี้ขอมอบหมายให้รองนายก ร่วมกับกองช่างให้สำรวจสถานที่

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปลัด อบต.สระทอง - การดำเนินการโครงการประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กองการศึกษาฯ วางแนวทางรูปแบบการจัดงาน นำเสนอให้ผู้บริหารทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๑.๓ งานกองสวัสดิการสังคม

ผอ.กองสวัสดิการสังคม ๑. จะดำเนินการจัดโครงการการออกกำลังกายผู้สูงอายุ จากที่ได้รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยวิทยากรนำการอบรมคือครูศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองหงส์ เป็นผู้สอนทำกิจกรรมรำวงผู้สูงอายุ เพื่อเป็นการออกกำลังกายและให้ผู้สูงอายุได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ ประมาณการไว้จำนวน ๓๕ คน

๒. การจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ มีกำหนดให้ผู้สูงอายุเรียน จำนวน ๓ เดือน สัปดาห์ละ ๑ วัน ในกิจกรรมจะสอนการทำอาชีพ การปฏิบัติพึงธรรม เป็นต้น โดยจะสำรวจความคิดเห็นกิจกรรมที่อยากทำจากผู้สูงอายุก่อน สำหรับเรื่องงบประมาณรายจ่ายต่างๆ จะดำเนินการทำเรื่องขอขบจากที่อื่น เนื่องจากยังไม่ได้เพิ่มเข้าในแผนฯ

๓. การดำเนินการจัดกิจกรรมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ที่สวนสมุนไพรร้านงาน อบต.สระทอง จะไม่ใช้งบประมาณในการเบิกจ่าย ขอความเชิญชวนพนักงานทุกคนร่วมบริจาคต้นไม้ หรือสมุนไพรร่างๆ ได้ที่กองสวัสดิการสังคม โดยเบื้องต้นมีคนบริจาคมาบ้างแล้ว

๔. จะดำเนินการขอขบประมาณเพื่อซ่อมแซมบ้านพักที่อยู่อาศัย บ้านของหมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งจะให้ช่างดำเนินการลงพื้นที่สำรวจเบื้องต้น

๕. งานการเกษตรจะดำเนินการจัดสวนหย่อมบริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง เพื่อปรับภูมิทัศน์ให้ดูสวยงาม ตอนนี้อยู่ในช่วงออกแบบการจัดรูปแบบสวน

๖. จะดำเนินการลงสำรวจผู้สูงอายุ เพื่อเข้าร่วมโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ โดยทำการเรียนการสอน

๗. จะทำเรื่องขอขบงบเคราะห์ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙ หมู่บ้าน จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท/คน ประเมินจากคนที่มีฐานะยากจน ซึ่งจะดำเนินการขอขบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ และจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)

นายก อบต.สระทอง - สอบถามเพิ่มเติมกรณีมีผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๕ บ้านโนนสวรรค์ อายุประมาณ ๘๐ กว่า มีฐานะยากจน มีหนี้สิน และไม่มีบุตรดูแลเนื่องจากบุตรเสียชีวิตจะมีแนวทางช่วยเหลืออย่างไร ได้บ้าง

ผอ.กองสวัสดิการสังคม - ขอชี้แจงเกี่ยวกับกรณีที่นายกได้สอบถามมา สำหรับกรณีนี้เรื่องหนี้สินคงจะไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ แต่ถ้าจะเข้าบ้านพักคนชราได้ต้องขึ้นอยู่กับพิจารณาและหลักเกณฑ์ของสถานที่นั้นๆ โดยผู้สูงอายุจะต้องสมัครใจไป และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อ และไม่มีญาติดูแลจริงๆ ส่วนสิทธิ์การรับเบี้ยคนชราจะโดนตัดสิทธิ์ทันทีเมื่อเข้าไปอยู่ในบ้านพักคนชรา

นายก อบต.สระทอง - รับทราบ

ปลัด อบต.สระทอง - มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ติดตามหนังสือสั่งการ เรื่องหลักเกณฑ์ใหม่การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สำหรับเดือนหน้าขอกำชับให้ทุกกองดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ให้เรียบร้อย เสนอให้ผู้บริหารทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๑.๔ งานกองคลัง/กองช่าง

รองปลัด อบต.สระทอง ๑. งานกองคลัง จะดำเนินการปิดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงานพัสดุเหลือโครงการจำนวน ๑๘ ตัว ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ สำหรับราคากลางคณะกรรมการได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. งานกองช่าง กำลังเร่งดำเนินการจัดทำราคากลาง

นักวิชาการเงินฯ ๓. งานการเงิน ช่วงนี้เร่งเบิกจ่ายซึ่งนายกไม่อยู่จะเดินทางไปราชการ จำนวน ๖ วัน ต้องเร่งดำเนินการเบิกจ่าย ในระหว่างที่นายกไปราชการสำหรับกองไหนที่จะเบิกจ่ายให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ปลัด อบต.สระทอง - กำหนดให้เอกสารการเบิกจ่ายของทุกกองให้แล้วเสร็จ ไม่เกินวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เจ้าพนักงานพัสดุ ๓. งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างทั่วไปเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบื้องต้น ดังนี้

- ซื้อเครื่องทำน้ำร้อน/น้ำเย็น (สำนักปลัด)
- ซื้อไมโครโฟน แบบไร้สาย (สำนักปลัด)
- จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด)
- จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (สำนักปลัด)
- วัสดุสำนักงาน (กองสวัสดิการสังคม)

ส่วนงานโครงการรอรากลางจากกองช่างยังไม่ทราบแน่ชัดว่าจะทันหรือไม่ การดำเนินการจัดจ้างงานโครงการในระบบฯ ช่วงปลายน่าจะดำเนินการโครงการได้ประมาณ ๓ โครงการ

๒.๑.๕ งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เจ้าพนักงานธุรการฯ

๑. งานป้องกันและควบคุมโรค ดังนี้

๑.๑ ได้ดำเนินการโครงการเฝ้าระวังควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดการออกพ่นหมอกควันยูงลาย เมื่อวันที่ ๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านหนองโคลนตำบลสระทอง ได้ดำเนินการหยอดทรายอะเบทในพื้นที่ตำบลสระทอง โดยสถานการณ์โรคไข้เลือดออกอำเภอหนองหงส์ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑.) ตำบลไทยสามัคคี จำนวน ๒๔ ราย
- ๒.) ตำบลหนองชัยศรี จำนวน ๑๙ ราย
- ๓.) ตำบลเสาเดียว จำนวน ๑๐ ราย
- ๔.) ตำบลเมืองฝ้าย จำนวน ๑๐ ราย
- ๕.) ตำบลห้วยหิน จำนวน ๔ ราย
- ๖.) ตำบลสระแก้ว จำนวน ๓ ราย
- ๗.) ตำบลสระทอง จำนวน ๐ ราย

๑.๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการตรวจคัดกรองไวรัสตับอักเสบบี,ซี ในกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ ราย ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านหนองโคลนตำบลสระทอง การตรวจคัดกรองเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งตรวจพบจำนวน ๔ ราย ได้ดำเนินการรายงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยการดำเนินการครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนชุดตรวจ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

๒. งานกู้ชีพ ดังนี้

๒.๑ นำส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน จำนวน ๔ ราย

๒.๒ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โรงพยาบาลหนองหงส์จะดำเนินการออกติดตามงานการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง เริ่มตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สถานที่ปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง และจะขอเข้าพบนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

๓. งานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ.) จำนวน ๒ คน ดูแลผู้ป่วยติดเตียง จำนวน ๘ ราย ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้ป่วย

๔. งานงบบุตหนุน ดำเนินการอุดหนุนเงินหมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๙ หมู่บ้าน ดำเนินการเบิกเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้นำแต่ละหมู่บ้านเข้ามารับเช็คซึ่งมีเข้ามารับเช็คไปแล้ว จำนวน ๗ หมู่บ้าน เหลือจำนวน ๓ หมู่บ้านที่ยังไม่มารับ และให้รายงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๕. งานเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประมวลผลแห่งชาติ และดำเนินการแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๒ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง ดำเนินการรายงานจำนวนประชากรเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๓ ประชุมสรุปผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหาร
ส่วนตำบลสระทอง

๕.๔ จัดทำแผนสุขภาพชุมชนและเปิดรับโครงการ

๕.๕ จะดำเนินการจัดทำโครงการจังหวัดสะอาด ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ไม่มีเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ ๔. เรื่องอื่นๆ

ครู ศพด.บุงช้าง ๔.๑ ขอความอนุเคราะห์พนักงานจ้างเหมาบริการตัดต้นไม้ใหญ่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก้ววัด
(นางลำไย ไพรบึง) บ้านบุงช้าง จำนวน ๑ ต้น เนื่องจากปิดบังภูมิทัศน์และทำให้หลังคาชำรุดได้

ครู ศพด.หนองโคลน ๔.๒ นำท่วมของบริเวณทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก้ววัดหนองโคลน ทำให้สัญจรไปมา
(นางประยูร ทนโม๊ะ) ไม่สะดวก

ผอ.กองสวัสดิการสังคม ๔.๓ สมาคมคนพิการจังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการเข้าสำรวจคนพิการในพื้นที่ตำบล
สระทองช่วงสัปดาห์หน้ายังไม่ระบุวันที่แน่ชัด เพื่อเป็นการสนับสนุนให้คนพิการในพื้นที่
ที่สามารถปฏิบัติงานได้เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ เช่น หน่วยงานองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น โรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นต้น ซึ่งงบประมาณในการจ้างงาน
ผู้พิการ จะเป็นงบประมาณจากสมาคมคนพิการเป็นผู้ดำเนินการจ่ายให้เอง

ปลัด อบต.สระทอง ๔.๔ แจ้งให้ทุกกองทราบให้จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายจ้างเหมาบริการให้แล้วเสร็จภายใน
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

นายก อบต.สระทอง ๔.๕ ขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่สละแรงกายในการทำงานจนถึงสิ้นงบประมาณ
๒๕๖๖ อยากให้ทุกคนปฏิบัติงานตามนโยบายของคณะผู้บริหาร คือ ช่วยเหลือแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวกนกวรรณ สิ้นศิริ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวปรมาพร ฐานิตคุณากุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายไชยชัยยุทธ โนนบุ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง