



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง เรื่อง รับสมัครงานคนพิการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ ขอรับสมัครบุคคลกร เพื่อเข้าคัดเลือกคนพิการทำงาน (การจ้างงานคนพิการเชิงสังคม) โดย สมาคมคนพิการอำเภอหนองกี่จังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับมูลนิธิธรรมาภิบาลทางสังคม ดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ : มาตรา ๓๕ (๓) จ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการ) จึงประกาศให้ผู้สนใจติดต่อสมัครได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดหนองโคลน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านบุงช้าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยงานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม อบต.สระทอง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒.คุณสมบัติคนพิการ

๑. มีสัญชาติไทย, มีบัตรคนพิการ และบัตรประชาชนไม่หมดอายุ
๒. ชาย/หญิง อายุระหว่าง ๒๐ - ๕๕ ปี
๓. สามารถช่วยเหลือคนพิการได้
๔. สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๕. คนพิการที่มีความพร้อมในการทำงาน มีความขยัน มุ่งมั่น ตั้งใจ และมีความรับผิดชอบในการทำงาน
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด ติดสุรา หรือประพฤติดีความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง
๗. สามารถส่งผลการทำงาน ผ่านแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ ทุกสัปดาห์

๓.รายละเอียดลักษณะบริการ

- ๓.๑ ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดหนองโคลน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนเด็กให้รู้จักช่วยเหลือตัวเองได้ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

- ๓.๒ ผู้ช่วยผู้ดูแล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านบุงช้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนเด็กให้รู้จักช่วยเหลือตัวเองได้ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

๓.๓ ผู้ช่วยงานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม อบต.สระทอง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติหน้าที่กองสวัสดิการสังคม องค์กรบริหารส่วนตำบลสระทอง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.บริการจัดทำเอกสาร ถ่ายเอกสาร และจัดเก็บเอกสาร
- ๒.บริการจัดทำข้อมูลการรับลงทะเบียนในด้านกำรสงเคราะห์และบันทึกข้อมูล
- ๓.บริการให้ข้อมูลแนะนำ และอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อ
- ๔.บริการลงพื้นที่ให้บริการชุมชนและช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน
- ๕.บริการดูแลรักษาและความสะอาดงานที่จำเป็นและบริเวณใกล้เคียง

๔.วัน เวลา สถานที่สมัคร

วันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐น.- ๑๖.๓๐ น ในวันเวลาราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์กรบริหารส่วนตำบลสระทอง

๕.เอกสารหลักฐานในการสมัคร

- ๑.รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่น ขนาด๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๔.สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ๑ ฉบับ

๖. วิธีการคัดเลือก

โดยการสัมภาษณ์ และตรวจสอบคุณสมบัติอื่นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสาคร ทัพศรีแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง

อบต.สระทอง

รับสมัครงานคนพิการ



ตำแหน่ง

- ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ศพด.วัดหนองโคลน
- ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ศพด.วัดบ้านบุงช้าง
- ผู้ช่วยงานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการ อบต.สระทอง

คุณสมบัติ

- ชาย/หญิง
- อายุระหว่าง 20 - 55 ปี
- สามารถช่วยเหลือคนพิการได้
- สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- คนพิการที่มีความพร้อมในการทำงาน มีความขยัน มุ่งมั่น ตั้งใจ และมีความรับผิดชอบในการทำงาน
- ไม่เสพสิ่งเสพติด ติดสุรา หรือประพฤติเสื่อมเสียส่งผลต่อผู้ว่าจ้าง
- สามารถส่งผลการทำงาน ผ่านแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ ทุกสัปดาห์

วัน เวลา สถานที่สมัคร

- ตั้งแต่บัดนี้ถึง วันที่ 15 เมษายน 2567
- โดยเปิดให้บริการ ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
- เวลา 08.30 - 16.30 น.
- กองสวัสดิการสังคม อบต.สระทอง

เอกสารหลักฐานการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่น ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ 1 ฉบับ



องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์

